



Generalitat de Catalunya
**Departament de Territori
i Sostenibilitat**

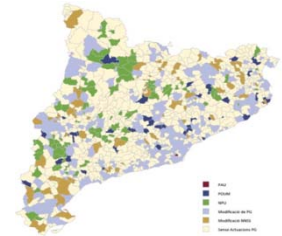
Jornada tramitació electrònica Territori i urbanisme

Tramitació electrònica dels expedients urbanístics

abril | maig 2017

● Departament Territori i Sostenibilitat





Programa

10:00 10:15 **Benvinguda i presentació de la jornada.**

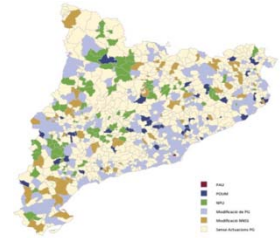
10:15 11:00 **Tramitació electrònica dels expedients urbanístics.**

11:00 11:30 **Estàndard de lliurament de la documentació.**

11:30 12:00 **Diligència i signatura electrònica dels expedients.**

12:00 12:30 **Torn obert de paraules.**

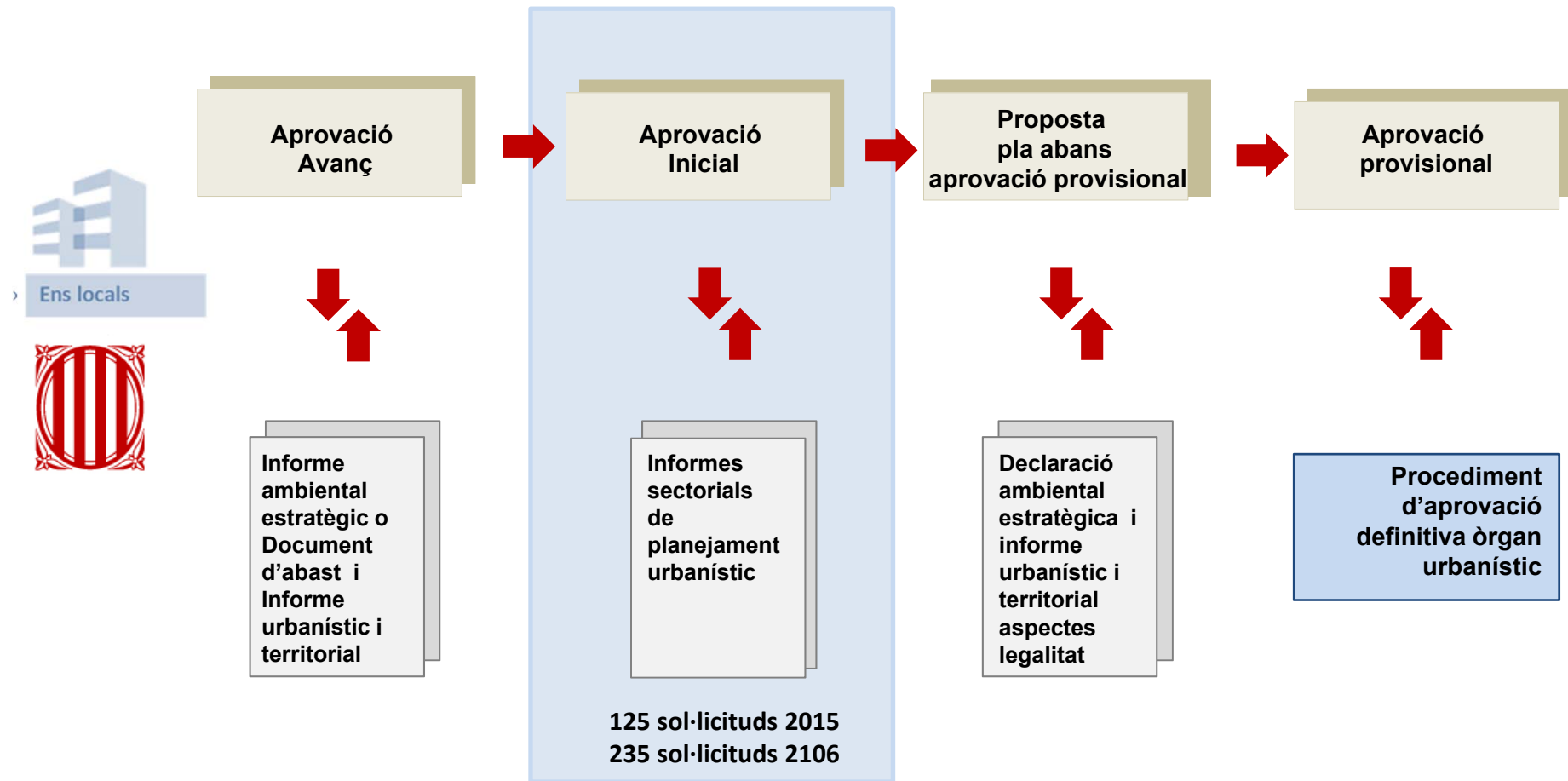
Tramitació electrònica dels expedients urbanístics



- ☐ Expedients de planejament urbanístic
- ☐ Expedients en sòl no urbanitzable i sòl urbanitzable delimitat
- ☐ Altres expedients urbanístics

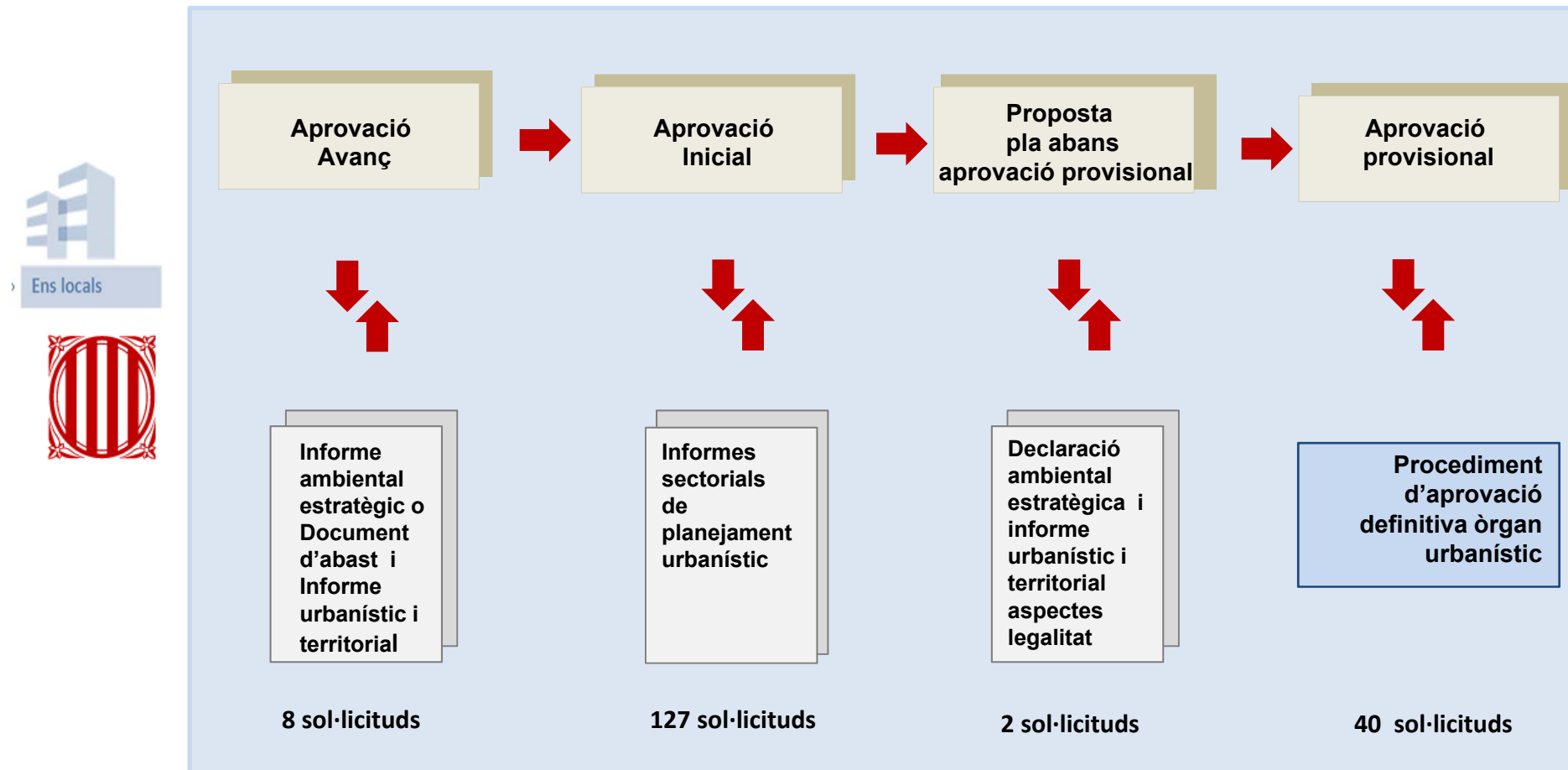
❑ Expedients de Planejament Urbanístic

Procediment de tramitació POUM



❑ Expedients de Planejament Urbanístic

Procediment de tramitació POUM



❑ Expedients de Planejament Urbanístic

- ✓ Com sol·licitar accés
- ✓ Com preparar el contingut
- ✓ Com afegir contingut
- ✓ Tutorial d'“Alfresco”

Espai de col·laboració “Alfresco”

<http://tes.gencat.cat/alfresco>



Alfresco™

Introduzca los detalles de conexión:

Nombre de usuario:

Contraseña:

Idioma:

Entrar

❑ Expedients de planejament urbanístic

✓ Com sol·licitar accés

- Enviar missatge a la bústia territori_monlocal.tes@gencat.cat indicant el nom i cognoms, el nif, correu electrònic i el càrrec de cadascuna de les persones de l'ens local a autoritzar
- Rebreu per correu electrònic el codi d'usuari i la paraula de pas

Espai de col·laboració “Alfresco”

<http://tes.gencat.cat/alfresco>

The image shows a screenshot of the Alfresco login interface. It features the Alfresco logo at the top left, followed by the text "Introduzca los detalles de conexión:". Below this, there are three input fields: "Nombre de usuario:", "Contraseña:", and "Idioma:". The "Idioma:" field has a dropdown menu with "Català" selected. To the right of the "Idioma:" field is an "Entrar" button. The background of the login window is light blue with a faint green and yellow circular pattern.

❑ Expedients de planejament urbanístic

✓ Com preparar el contingut

Seguint el model estàndard de lliurament dels instruments de planejament urbanístic.



Estàndard de
lliurament dels
instruments de
planejament
Urbanístic



- ❑ Expedients de planejament urbanístic
- ✓ Com afegir contingut

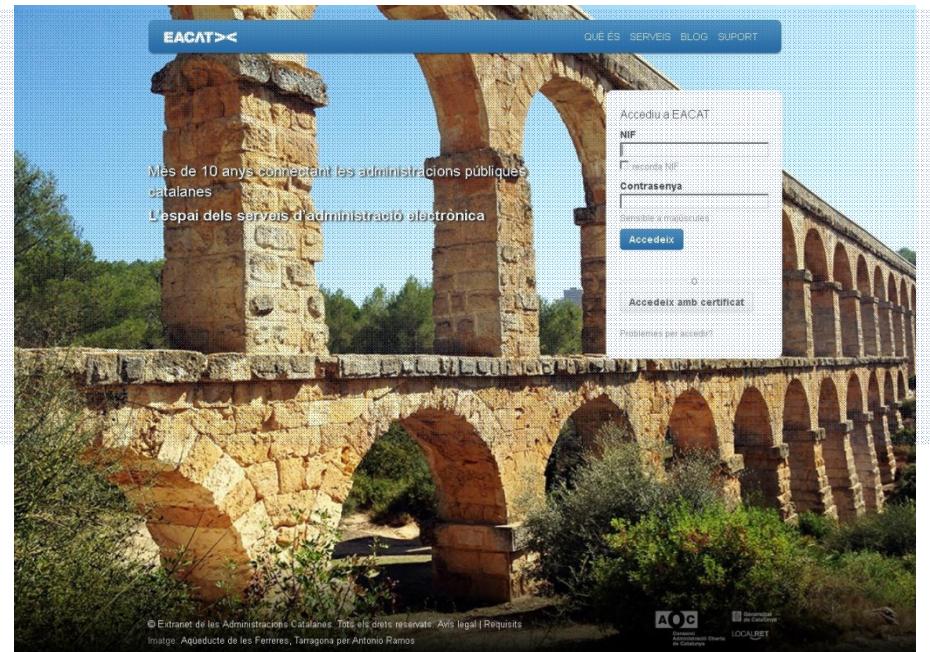
[Tutorial d' "Alfresco"](#)

Espai de col·laboració "Alfresco"
<http://tes.gencat.cat/alfresco>

The image shows a screenshot of the Alfresco login page. On the left, there is a large, stylized graphic of a green leaf. In the center, there is a white box containing the Alfresco logo (a colorful flower-like icon) and the text "Alfresco". Below the logo, the text "Introduzca los detalles de conexión:" is displayed. Underneath, there are three input fields: "Nombre de usuario:" with a text box, "Contraseña:" with a text box, and "Idioma:" with a dropdown menu showing "Català". To the right of the dropdown menu is a button labeled "Entrar".

❑ Expedients de planejament urbanístic

- ✓ Anar al portal EACAT
- ✓ Identificar-se
- ✓ Accedir a Serveis Destacats l'àrea Territori i urbanisme
- ✓ [EACAT](#)



Expedients de planejament urbanístic

EACAT>< INICI VIA OBERTA TRÀMITS REGISTRE APLICACIONS CONFIGURACIÓ

L'actualitat d'EACAT

BSFC0001_BSFC0003 CAEL0001_CAEL0001
[Sol·licitud de subvenció ÀRIDS 2017](#)
27/02/2017 Ja es poden trametre les sol·licituds per a la subvenció d' ÀRIDS 2017.

[Justificació subvencions ICD per a ens locals 2016 en polítiques de dones](#)
20/01/2017 Subvencions ICD

[L'ICAEN convoca els Premis d'Excel·lència Energètica 2017](#)
22/12/2016 L'Institut Català d'Energia reconeix projectes i actuacions enfocades a l'excel·lència energètica d'empreses i entitats.

Serveis destacats

[Tramesa genèrica](#)
Aquesta tramesa us permet enviar qualsevol escrit o document a un ens, sempre i quan aquest no disposi ja d'un servei específic.

[Publicació al DOGC](#)
Sol·licitud i consulta d'estat de publicació d'anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

[Tramesa d'edictes de notificació al BOE](#)
Enviament d'edictes de notificació al Tauler Edictal Únic (TEU) del Butlletí Oficial de l'Estat (BOE)

[Territori i Urbanisme](#)
Conjunt de tràmits dins de l'àmbit d'urbanisme de la Generalitat de Catalunya

Expedients de planejament urbanístic



The screenshot shows the EACAT web application interface. The top navigation bar includes links: INICI, VIA OBERTA, TRÀMITS, REGISTRE, APLICACIONS, and CONFIGURACIÓ. Below this, there are links for Catàleg de tràmits, Els meus tràmits, and Finestreta de registre. The main content area is divided into two columns. The left column has a search bar and two expandable sections: Prestadors and Etiquetes. The right column shows a breadcrumb trail: Inici > Tràmits > Catàleg > Territori i Urbanisme. Below this is the title 'Territori i Urbanisme' with a star icon. A section titled 'En resum' contains the text: 'Conjunt de tràmits dins de l'àmbit d'urbanisme de la Generalitat de Catalunya.' Below that, a section titled 'Tràmits del servei:' is visible.

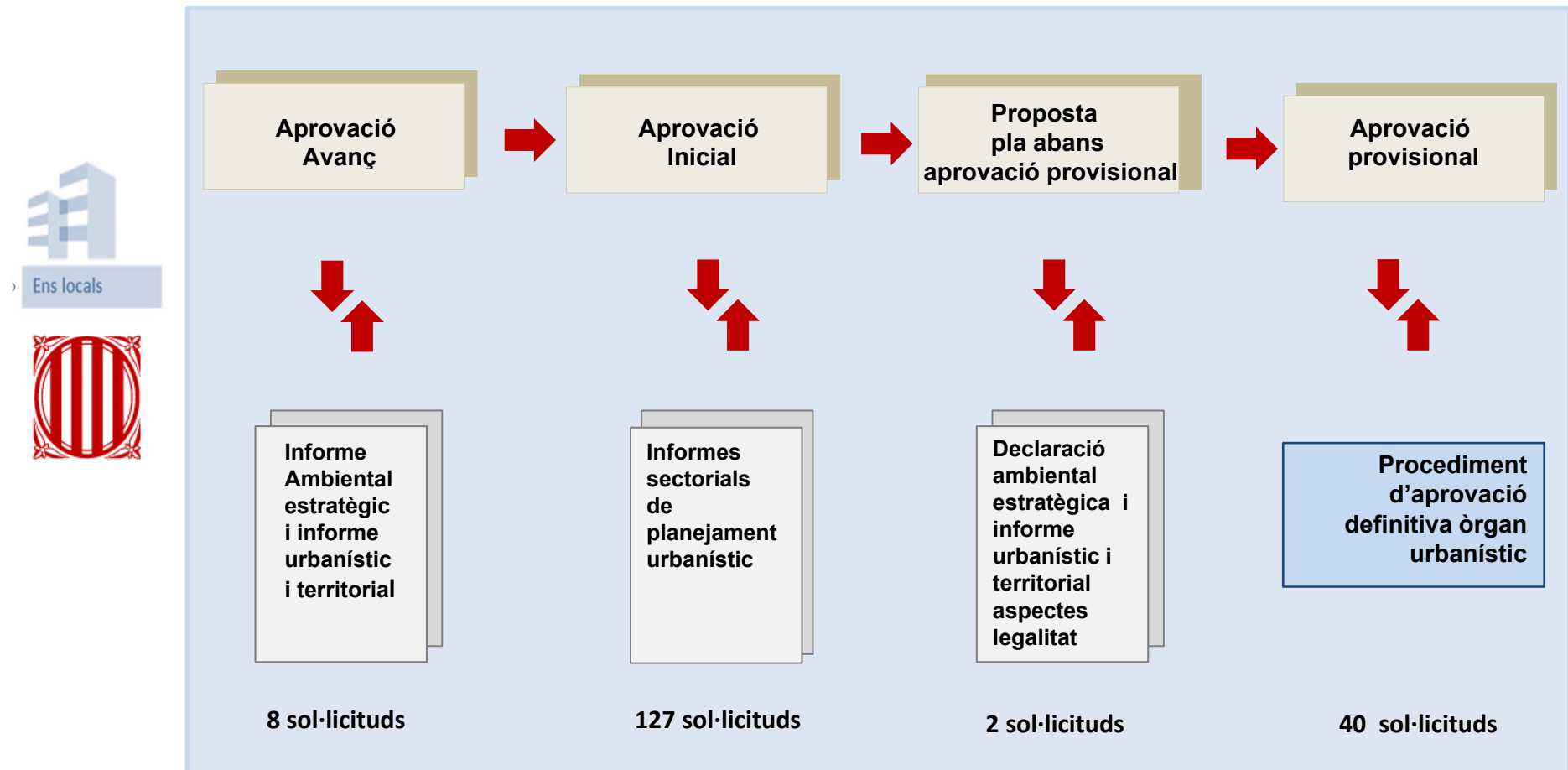
Tràmits disponibles pel meu ens

1. Planejament urbanístic

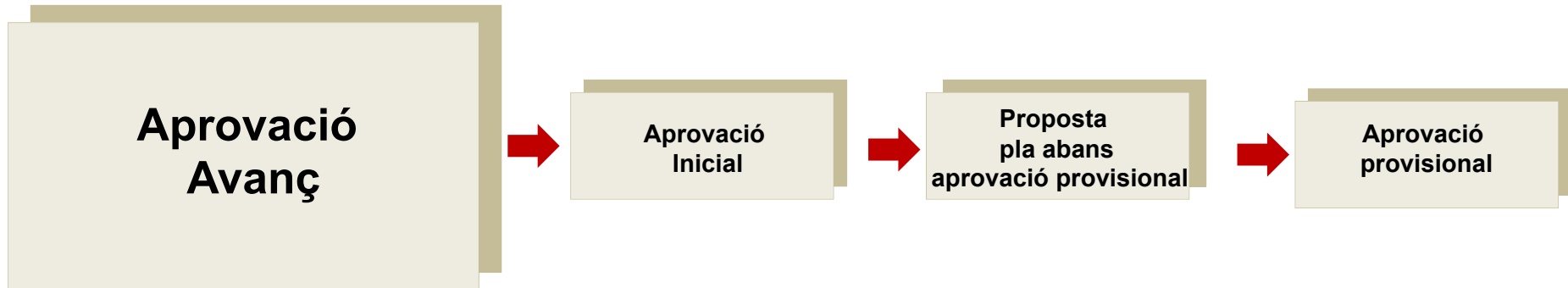
- Sol·licitud de declaració de no existència d'efectes significatius sobre el medi ambient
- Sol·licitud inici procediment d'avaluació ambiental estratègica dels plans urbanístics i les seves modificacions
- Sol·licitud d'informes sectorials per a la tramitació del planejament urbanístic
- Sol·licitud de la declaració ambiental estratègica dels plans urbanístics i les seves modificacions
- Sol·licitud d'aprovació definitiva de plans urbanístics i de les seves modificacions
- Sol·licitud d'informe de la Comissió Territorial d'Urbanisme en la tramitació del planejament urbanístic derivat d'aprovació municipal i comarcal
- Lliurament de la documentació del pla urbanístic derivat d'aprovació municipal i comarcal

❑ Expedients de Planejament Urbanístic

Procediment de tramitació POUM



❑ Expedients de planejament urbanístic



- ✓ Sol·licitud de declaració no existència d'efectes significatius en el medi ambient
- ✓ Sol·licitud inici procediment d'avaluació ambiental estratègica dels plans urbanístics i les seves modificacions

Descripció

Les administracions locals competents, previ a l'aprovació inicial dels plans urbanístics,han de sol·licitar l'avaluació ambiental estratègica[Llei 21/2013](#)

Com es fa?

Cal realitzar els passos següents...

Documentació

Els ens locals han de desar la documentació vinculada a...

Informació addicional

Els ens locals han de trametre

❑ Expedients de planejament urbanístic

Generalitat de Catalunya
Departament de Territori
i Sostenibilitat

[Premiu aquí per veure les normes d'emplenament i presentació](#)

Sol·licitud de declaració de no existència d'efectes significatius sobre el medi ambient.

Dades de l'entitat local

Nom

NIF

Dades de la persona interlocutora

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Telèfon/s de contacte

Correu electrònic

Pla urbanístic

Descripció del pla urbanístic

Declaració

Declaro:
- Que la documentació de la figura de planejament urbanístic objecte d'aquesta sol·licitud es troba a disposició de la Generalitat de Catalunya dins del gestor documental Alfresco del Departament de Territori i Sostenibilitat.

Observacions

Nom i cognoms de la persona signant

Càrrec

Pàg. 1 de 3

Generalitat de Catalunya
Departament de Territori
i Sostenibilitat

[Premiu aquí per veure les normes d'emplenament i presentació](#)

Sol·licitud inici procediment d'avaluació ambiental estratègica dels plans urbanístics i les seves modificacions

Dades de l'entitat local

Nom

NIF

Dades de la persona interlocutora

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Telèfon/s de contacte

Correu electrònic

Avaluació ambiental estratègica

Procediment

Descripció del pla urbanístic

Declaració

Declaro:
- Que la documentació de la figura de planejament urbanístic objecte d'aquesta sol·licitud es troba a disposició de la Generalitat de Catalunya dins del gestor documental Alfresco del Departament de Territori i Sostenibilitat.

Avanç del planejament urbanístic

(Empleueu únicament si la persona que signa el formulari és el secretari/ària de l'entitat. Si no és el secretari/ària de l'entitat, caldrà que dipositeu al gestor documental Alfresco del Departament de Territori i Sostenibilitat una còpia simple de la certificació de l'òrgan que va adoptar l'acord d'aprovació avanç).

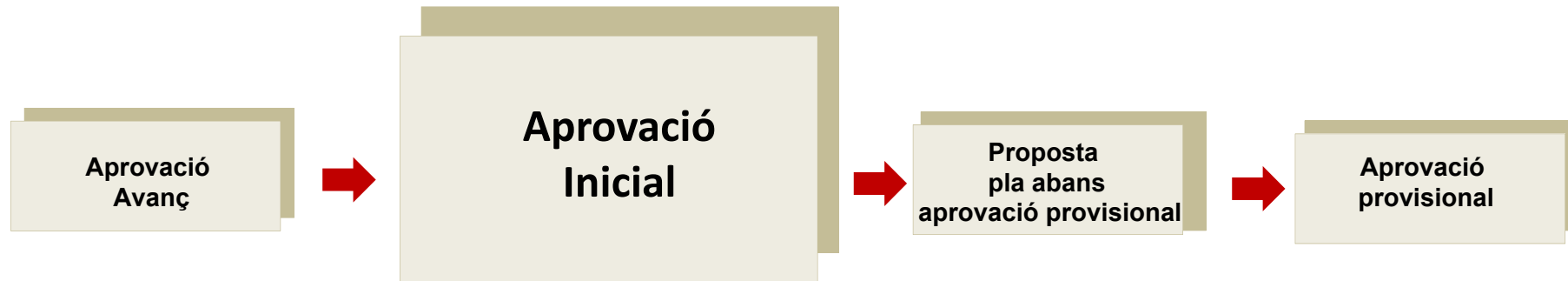
Òrgan que va adoptar l'acord de l'avanç

Data de l'acord

Observacions

Pàg. 1 de 3

❑ Expedients de planejament urbanístic



✓ Sol·licitud d'informes sectorials per a la tramitació del planejament urbanístic

Descripció

Les delegacions territorials del Govern trametran de manera unificada tots els informes sectorials a l'ens sol·licitant...

Com es fa?

Cal realitzar els passos següents...

Documentació

Els ens locals han de desar la documentació vinculada a...

Informació addicional

Els ens locals han de trametre

❑ Expedients de planejament urbanístic

Generalitat de Catalunya
Delegació Territorial del Govern
a Barcelona

R/N: P0203/O0308

S'han omplert 0 de 42 camps necessaris per validar

[Premeu aquí per veure les normes d'emplenament i presentació](#)

Sol·licitud d'informes sectorials per a la tramitació del planejament urbanístic

Dades de l'entitat local

Nom: Argentona NIF de l'entitat: P0800900C

Dades de persona interlocutora

Nom: Primer cognom: Segon cognom:

Telèfon de contacte: Adreça electrònica:

Figura de planejament urbanístic per a la qual se sol·liciten els informes

Figura: [dropdown menu]

Descripció:

Heu iniciat procediment d'avaluació ambiental?

☒ Sí ☐ No

Informes sol·licitats

Àmbit de territori i sostenibilitat

- ☐ Aeroports
- ☐ Aigües
- ☐ Autopistes
- ☐ Canvi climàtic
- ☐ Contaminació Acústica i Lluminosa
- ☐ Contaminació Atmosfèrica
- ☐ Costes
- ☐ Ferrocarrils (només en el cas de línia en funcionament de FGC)
- ☐ Geològic
- ☐ Medi ambient

Pàg. 1 de 4

Generalitat de Catalunya
Delegació Territorial del Govern
a Barcelona

R/N: P0203/O0308

S'han omplert 0 de 42 camps necessaris per validar

Declaro:

- Que la documentació de la figura de planejament urbanístic que ha estat aprovada inicialment per l'entitat local per a la qual es demanen els informes objecte d'aquesta sol·licitud es troba a disposició de la Generalitat de Catalunya dins del gestor documental Alfresco del Departament de Territori i Sostenibilitat.

Nom del projecte:

Aprovació inicial del planejament urbanístic

Si la persona que signa aquest formulari no és el secretari/ària de l'entitat, caldrà que dipositeu al gestor documental Alfresco del Departament de Territori i Sostenibilitat una còpia simple de la certificació de l'òrgan que va adoptar l'acord d'aprovació inicial.

Òrgan que va adoptar l'acord d'aprovació inicial:

Data de l'acord d'aprovació:

Observacions

Nom i cognoms de la persona signant:

Càrrec:

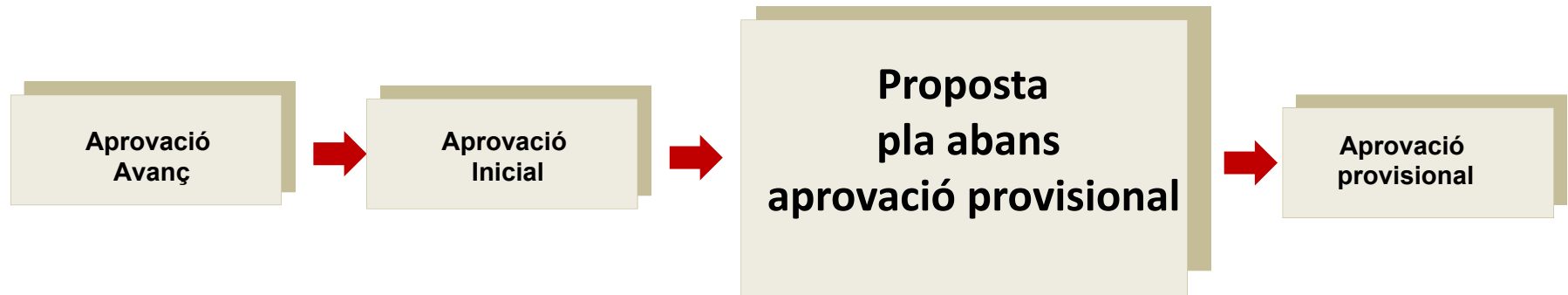
D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades personals seran recollides, incorporades i tractades en un fitxer la finalitat del qual és coordinar la tramitació unificada dels procediments que s'inicien en l'àmbit territorial de la Delegació Territorial del Govern a la Val d'Aran i que afecten de forma transversal a diversos departaments i organismes de la Generalitat de Catalunya.

L'òrgan responsable del fitxer és la Delegació Territorial del Govern a la Val d'Aran i l'adreça on la persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició és Avinguda d'Espanya, 12, 25620 Tremp.

Delegació Territorial d'Urbanisme de Barcelona

Pàg. 3 de 4

❑ Expedients de planejament urbanístic



✓ Sol·licitud de la declaració ambiental estratègica dels plans urbanístics i les seves modificacions

Descripció

L'òrgan ambiental emetrà la declaració ambiental estratègica i l'òrgan urbanístic l'informe urbanístic i territorial.

Com es fa?

Cal realitzar els passos següents...

Documentació


Els ens locals han de desar la documentació vinculada a...

Informació addicional

Els ens locals han de trametre

❑ Expedients de planejament urbanístic

ESBORRANY

**Generalitat de Catalunya
Departament de Territori
i Sostenibilitat**

[Premiu aquí per veure les normes d'emplenament i presentació](#)

Sol·licitud de la declaració ambiental estratègica dels plans urbanístics i les seves modificacions

Dades de l'entitat local

Nom	NIF de l'entitat
Manresa	P0811200E

Dades de persona interlocutora

Nom	Primer cognom	Segon cognom
Telèfon de contacte		Adreça electrònica

Pla urbanístic

Descripció

Declaro

Que la documentació de la proposta del pla que es preveu sotmetre a l'aprovació provisional per l'ens local és la que es troba a disposició de la Generalitat de Catalunya dins del gestor documental Alfresco del Departament de Territori i Sostenibilitat.

Observacions

Nom i cognoms de la persona signant

Càrrec

Neteja

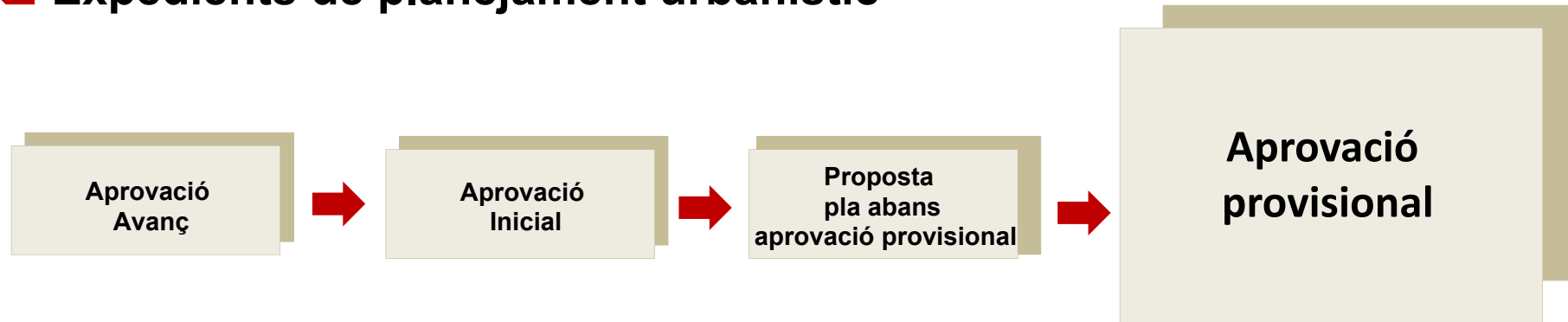
Valida

Imprimeix

Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental Catalunya Central

Pàg. 1 de 2

❑ Expedients de planejament urbanístic



✓ Sol·licitud d'aprovació definitiva de plans urbanístics i de les seves modificacions

Descripció

Les administracions localshan de trametre a la documentació tècnica i administrativa completa i degudament signada i seguint els [estàndards de lliurament](#) ...

Com es fa?

Cal realitzar els passos següents...

Documentació


Els ens locals han de desar la documentació vinculada a...

Informació addicional

Els ens locals han de trametre...

Expedients de planejament urbanístic

ESBORRANY

**Generalitat de Catalunya**
Departament de Territori i Sostenibilitat

[Premeu aquí per veure les normes d'emplenament i presentació](#)

Sol·licitud d'aprovació definitiva dels plans urbanístics i de les seves modificacions

Dades de l'entitat local

Nom
Manresa

NIF de l'entitat
P0811200E

Dades de persona interlocutora

Nom
Primer cognom
Segon cognom

Telèfon de contacte
Adreça electrònica

Pla urbanístic

Figura

Nom del pla urbanístic

Dades del promotor (omplir si la promoció és privada)

Tipus de persona: ☐ Física ☐ Jurídica

El promotor accepta rebre les notificacions del procediment a través de mitjans electrònics? ☐ Sí ☐ No

Declaro

Que la documentació objecte d'aprovació provisional per part de l'ens local es troba a disposició de la Generalitat de Catalunya dins el gestor documental Alfresco del Departament de Territori i Sostenibilitat.

Assenyaleu, de la relació següent, els documents que heu dipositat al gestor documental:

☐ 01_Memoria ☐ 05_Planols_informacio ☐ 10_Planols_ordenacio ☐ 15_Normativa
☐ 20_Catàlegs ☐ 25_Programa ☐ 30_Doc_ambiental ☐ 35_Mobilitat
☐ 40_Projectes_urbanitzacio ☐ 45_Convenis ☐ 50_Altres_documents ☐ 55_Document_unitari

Aprovació provisional del pla urbanístic

Si la persona que signa aquest formulari no és el secretari/ària de l'entitat, caldrà que dipositeu al gestor documental Alfresco del Departament de Territori i Sostenibilitat una còpia simple de la certificació de l'òrgan que va adoptar l'acord d'aprovació provisional.

Òrgan que va adoptar l'acord d'aprovació provisional

Data de l'acord d'aprovació

Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central

Pàg. 1 de 3

Any 2015



Generalitat de Catalunya
Departament de Territori i Sostenibilitat
**Direcció General d'Ordenació
del Territori i Urbanisme**

+ 8000 comunicacions als ens locals
 $\times 5.55 \text{ €} = 44.400\text{€}$

800 requerien resposta
 $\times 5.55 \text{ €} = 4.440\text{€}$

80 van enviar resposta
 $\times 5.55 \text{ €} = 444\text{€}$



Últim
any



Generalitat de Catalunya
Departament de Territori i Sostenibilitat
**Direcció General d'Ordenació
del Territori i Urbanisme**

+ 8000 comunicacions ens locals
 $\times 5.55 \text{ €} = 44.400\text{€}$

1400 requerien resposta
 $\times 5.55 \text{ €} = 7.770\text{€}$

600 van enviar resposta
 $\times 5.55 \text{ €} = 3.330\text{€}$



TES - Tramitació d'actuacions en l'àrea d'urbanisme

✓ Resposta a les comunicacions d'expedients de procediments urbanístics

[Inici](#) > [Tràmits](#) > [Catàleg](#) > [TES - Tramitació d'actuacions en l'àrea d'urbanisme](#) > [Resposta a les comunicacions d'expedients de procediments urbanístics](#)

Resposta a les comunicacions d'expedients de procediments urbanístics

En resum

Aquest formulari es pot utilitzar per respondre a les comunicacions electròniques que hagin estat rebudes per EACAT procedents de la Direcció dels Serveis Territorials al territori, Serveis Centrals de la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme del Departament de Territori i Sostenibilitat i de les Delegacions Territorials del Govern del Departament de la Presidència.

Dins del formulari es mostra la llista de comunicacions que es poden respondre electrònicament mitjançant el formulari, i cal seleccionar quina és la comunicació a la que s'està respondent.

Com a norma general la presentació formal d'un text refós es continuarà efectuant per mitjans no electrònics.

 [Resposta a les comunicacions d'expedients de procediments urbanístics](#)
[Tramita](#)

Descripció

Aquest formulari es pot utilitzar per respondre a les comunicacions electròniques que hagin estat rebudes per EACAT procedents de la Direcció dels Serveis Territorials al territori, Serveis Centrals de la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme del Departament de Territori i Sostenibilitat i de les Delegacions Territorials del Govern del Departament de la Presidència.

Dins del formulari es mostra la llista de comunicacions que es poden respondre electrònicament mitjançant el formulari, i cal seleccionar quina és la comunicació a la que s'està respondent.

Com a norma general la presentació formal d'un text refós es continuarà efectuant per mitjans no electrònics.

Com es fa?

Cal que realitzeu els passos següents:

* Accediu al formulari tot prement el botó verd "*Descarrega*" i descarregueu-vos-el en el vostre ordinador. Si no veieu aquest botó consulteu els rols i els terminis de presentació.

* Empleneu-lo, valideu-lo i signeu-lo digitalment.

* Trameteu-lo entrant a EACAT, concretament a la pestanya "*Tràmits*" i "*Finestreta de registre*". Allà l'heu d'annexar a "*Tràmit a presentar*". Seguidament, podeu adjuntar-hi tota la documentació complementària a "*Documentació annexa*". En uns segons podreu accedir al rebut de presentació del vostre tràmit

✓ Formulari de resposta a les comunicacions d'expedients de procediments urbanístics

Generalitat de Catalunya
Departament de Territori
i Sostenibilitat

Resposta a les comunicacions d'expedients de procediments urbanístics

Dades de l'entitat local

Nom de l'entitat local: Ajuntament de Castell-Platja d'Aro NIF: P1705300J

Dades de la persona interlocutora

Nom: Primer cognom: Segon cognom:

Telèfon de contacte: Adreça electrònica:

Dades de l'expedient

Número expedient de la DGOTU	Número assentament entrada	Data presentació
2013 / 050404 / C	E/000084-2014	28-02-2014

Assumpte:
Tràmit informació PDU sistema costaner (Part 1 de 2)

Descripció de la resposta i de la documentació que s'adjunta

Nom i cognom del/de la secretariària:

11 de Març de 2016

Notar: Valida Imprimir

Pàg. 1 de 1

Generalitat de Catalunya
Departament de Territori
i Sostenibilitat

Resposta a les comunicacions d'expedients de procediments urbanístics

Dades de l'entitat local

Nom de l'entitat local: Ajuntament de Castell-Platja d'Aro NIF: P1705300J

Dades de la persona interlocutora

Nom: Primer cognom: Segon cognom:

Telèfon de contacte: Adreça electrònica:

Dades de l'expedient

Número expedient de la DGOTU	Número assentament entrada	Data presentació

Assumpte:
Comunicació a l'ajuntament sol·licitud de llicència provisional d'uso per tal de legalitzar una activitat de restaurant Grill BB del terme municipal de Castell-Platja d'Aro.

Sol·licitud d'informe ajuntament
Sol·licitud d'informe ajuntament
Comunicació a l'ajuntament - Assumpte: Sol·licitud d'adequació de l'espai exterior per a la instal·lació d'un mercat artesanal del terme municipal de Castell-Platja d'Aro.
Comunicació a l'ajuntament
Sol·licitud d'informe ajuntament E- 2014_53774_G
Tràmit informació pública PDU sistema costaner (2)
Tràmit informació pública PDU sistema costaner (3)
Tràmit informació PDU sistema costaner (Part 1 de 2)

Descripció de la resposta i de la documentació que s'adjunta

Nom i cognom del/de la secretariària:

11 de Març de 2016

Pàg. 1 de 2

✓ Formulari de resposta a les comunicacions d'expedients de procediments urbanístics

v.1.0

Generalitat de Catalunya
**Departament de Territori
 i Sostenibilitat**

Resposta a les comunicacions d'expedients de procediments urbanístics

Dades de l'entitat local

Nom de l'entitat local	NIF
Ajuntament de Castell-Platja d'Aro	P1705300J

Dades de la persona interlocutora

Nom	Primer cognom	Segon cognom
-	-	-
Telèfon de contacte	Adreça electrònica	
972816585	urbanisme@platjadaro.com	

Dades de l'expedient

Número expedient de la DGOTU	Número assentament entrada	Data presentació
2013 / 050404 / C	E/000084-2014	28-02-2014

Assumpte

Tràmit informació PDU sistema costaner (Part 1 de 2)

Descripció de la resposta i de la documentació que s'adjunta

Signatura
 CPISR-1 C
 Maria Luisa
 Bassas i
 Arenillas

Signat electrònicament amb certificat de Maria Luisa Bassas i Arenillas, titular de la funció de Secretària General de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro, en virtut de la delegació de competències que li ha estat atribuïda pel Ple de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro, en sessió de 28 de febrer de 2014.

Nom i cognom del/de la secretariària

Maria Lluïsa Bassas

Castell - Platja d'Aro, 11 de/d' Març de 2016

Modifica

Imprimeix

VALIDAT

Pàg. 1 de 1

TES - Avaluació Ambiental Estratègica

[Inici](#) > [Tràmits](#) > [Catàleg](#) > [TES - Avaluació Ambiental Estratègica](#) > Requeriment de documentació complementària

Requeriment de documentació complementària

En resum

Requeriment de documentació complementària

Requeriment de documentació complementària
Tramita

Descripció

En base a la sol·licitud d'avaluació, de decisió prèvia o declaració de no existència d'efectes significatius a l'avaluació ambiental de plans i programes, urbanístics i sectorials, es pot demanar al promotor completar la documentació lliurada.

Terminis

Permanent

[Inici](#) > [Tràmits](#) > [Catàleg](#) > [TES - Avaluació Ambiental Estratègica](#) > Resposta al requeriment

Resposta al requeriment

En resum

Resposta al requeriment

 Resposta al requeriment
(no tramitable per aquest tipus ens)

 No teniu disponible aquest tràmit. [Per què?](#)

Descripció

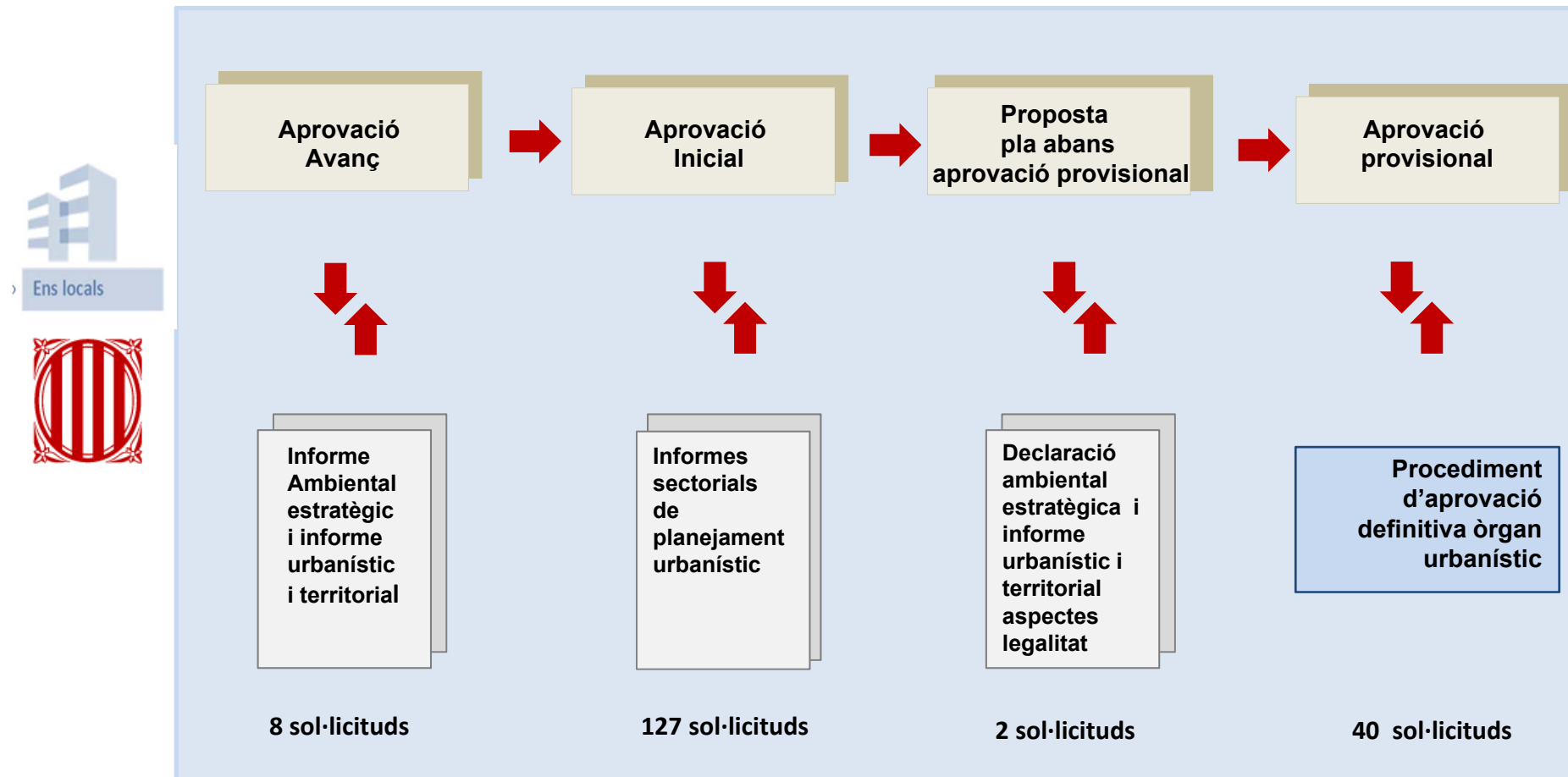
Resposta dels ens locals (promotors) als requeriments emesos en base a les sol·licituds d'inici, d'avaluació, de decisió prèvia o de declaració de no existència d'efectes significatius o de declaració ambiental estratègica en l'avaluació ambiental de plans i programes, urbanístics i sectorials.

Terminis

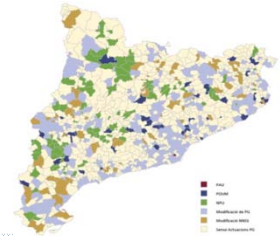
Permanent

❑ Expedients de Planejament Urbanístic

Procediment de tramitació POUM



Tramitació electrònica dels expedients urbanístics



- ☐ Expedients de planejament urbanístic
- ☐ Expedients en sòl no urbanitzable i sòl urbanitzable delimitat
- ☐ Altres expedients urbanístics

❑ Expedients en sòl no urbanitzable i sòl urbanitzable delimitat

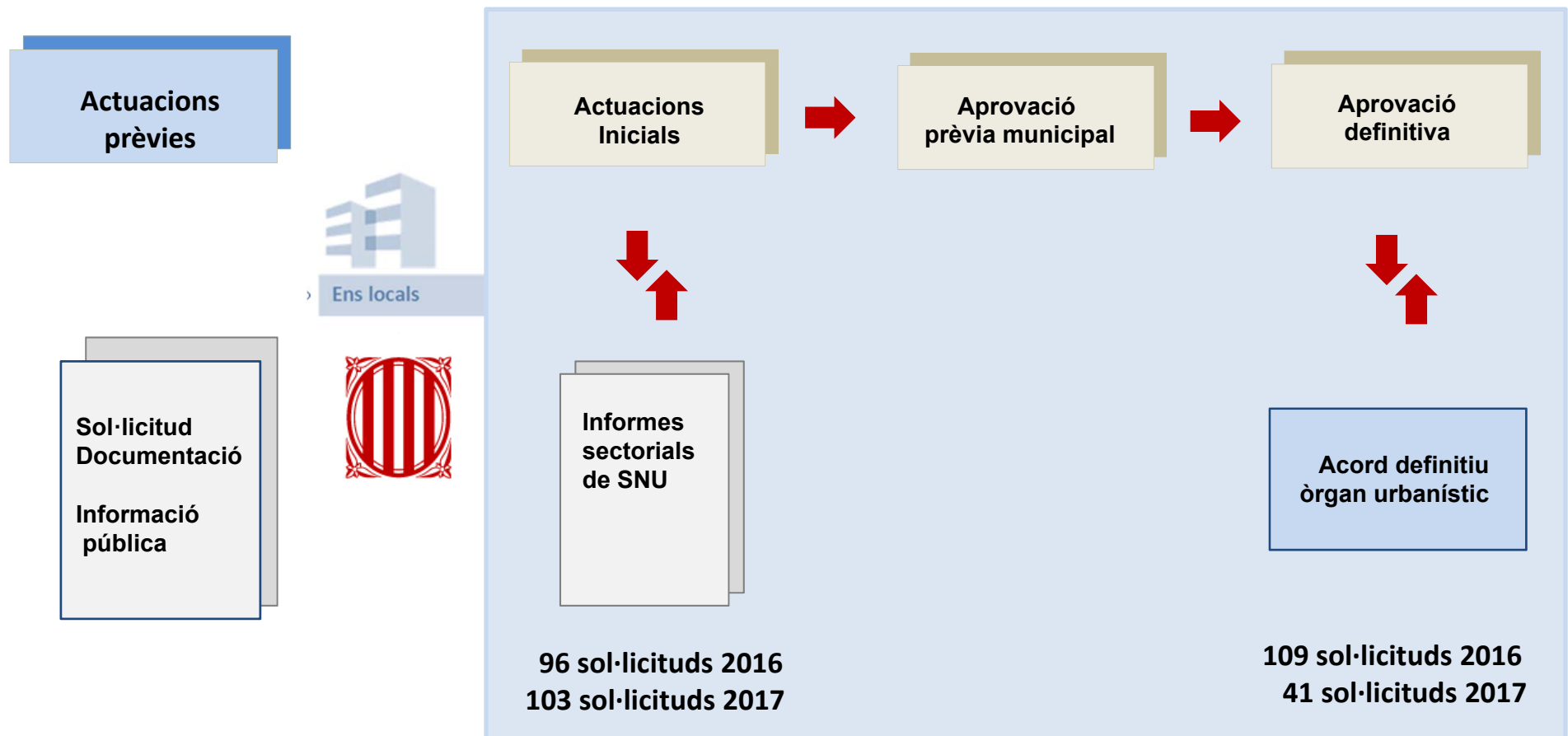
Secció 7 del decret 64/2014, de 13 de maig

“Llicències urbanístiques en sòl no urbanitzable i sòl urbanitzable delimitat”

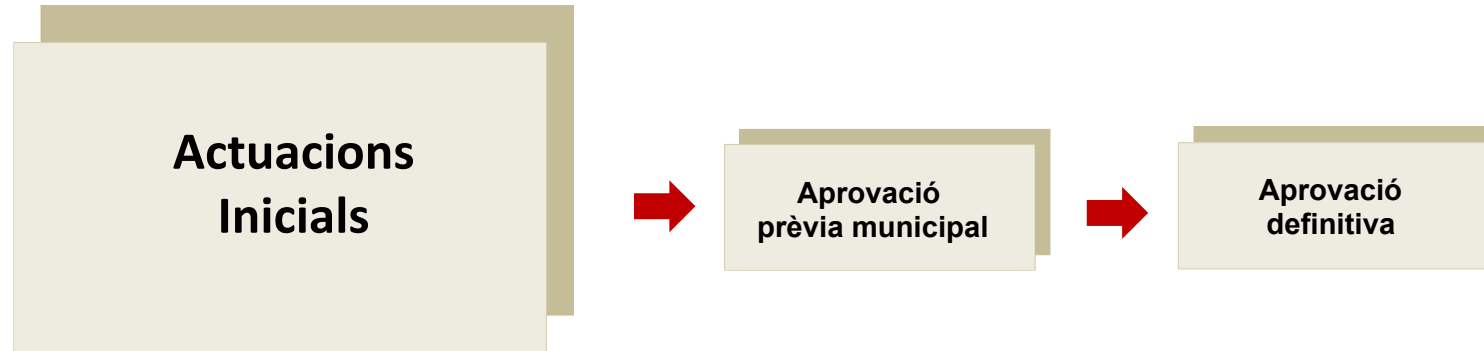
- ✓ **Procediment d’aprovació d’un projecte d’actuació específica**
- ✓ **Procediment d’atorgament de llicències urbanístiques**

❑ Expedients en sòl no urbanitzable i sòl urbanitzable delimitat

Procediment d'aprovació d'un projecte d'actuació específica



❑ Expedients en sòl no urbanitzable i sòl urbanitzable delimitat



✓ Sol·licitud d'informes sectorials projectes d'actuacions SNU

Descripció

Mitjançant aquest servei, els ajuntaments i consells comarcals presenten **una única sol·licitud** on demanen, de manera unificada, tots els informes que escaiguin ...

Com es fa?

Cal realitzar els passos següents...

Documentació

Els ens locals han de desar la documentació vinculada a...

Informació addicional

Els ens locals han de trametre...

Jornada tramitació electrònica Territori i urbanisme

❑ Expedients en sòl no urbanitzable i sòl urbanitzable delimitat

Generalitat de Catalunya
Delegació Territorial del Govern
a Barcelona

[Premiu aquí per veure les normes d'emplenament i presentació](#)

Sol·licitud d'informes sectorials per a projectes en sòl no urbanitzable (Decret 64/2014, 13 de maig de 2014)

Dades de l'entitat local

Nom: _____ NIF de l'entitat: _____
Dosrius: _____ P0807400G

Dades de la persona interlocutora

Tipus de persona: ☐ Física ☒ Jurídica

Raó social: _____
AJUNTAMENT DE DOSRIUS

Tipus Identificador: _____ Número Identificador: _____
NIF: _____ P0807400G

Telèfon: _____ Adreça electrònica: _____
937919744: _____ silrio@dosrius.cat

Procediment

☒ Procediment d'aprovació dels projectes d'actuació específica (Article 47 i següents del Decret 64/2014, 13 de maig de 2014).
☐ Procediment d'atorgament de llicències urbanístiques (Article 57 i següents del Decret 64/2014, 13 de maig de 2014).

Projecte

Descripció: _____
L'activitat consisteix en la implantació de l'heliport permanent a Can Bosc, polígon 30 parcel·la 8, dins el Parc Natural del Montnegre-Corredor, terme municipal de Dosrius, sol·licitat pel Sr. Pere Pla de Solà, en representació de Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments, del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

Informes sol·licitats

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades personals seran recollides, incorporades i tractades en un fitxer la finalitat del qual és coordinar la tramitació unificada dels procediments que s'inicien en l'àmbit territorial de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona i que afecten de forma transversal a diversos departaments i organismes de la Generalitat de Catalunya.
L'òrgan responsable del fitxer és la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona i l'adreça on la persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició és Avinguda d'Espanya, 12, 25620 Tremp.

Pàg. 1 de 4

Generalitat de Catalunya
Delegació Territorial del Govern
a Barcelona

Àmbit altres

☐ Esports

Documentació a adjuntar

- Trieu-ne una:

☒ Enviar-la per EACAT com annex del formulari
☐ Es diposita al gestor documental

- Indiqueu quina:

☒ Memòria justificativa de l'actuació
☒ Plànols on es projecte l'actuació
☐ Descripció i representació gràfica dels serveis urbanístics
☐ Avantprojecte tècnic
☒ Estudi d'impacte e integració paisatgística
☒ Altres

Informe sstt municipals
Informe CTU

Observacions

Càrrec

Administrativa

Nom i cognoms de la persona signant

Cristina Vogel Kröll

Signatura

CPISR-1
Cristina
Vogel Kröll

Firmado digitalmente por CPISR-1 Cristina Vogel Kröll
Fecha: 2017.04.11 12:50:50 +02'00'

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades personals seran recollides, incorporades i tractades en un fitxer la finalitat del qual és coordinar la tramitació unificada dels procediments que s'inicien en l'àmbit territorial de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona i que afecten de forma transversal a diversos departaments i organismes de la Generalitat de Catalunya.
L'òrgan responsable del fitxer és la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona i l'adreça on la persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició és Avinguda d'Espanya, 12, 25620 Tremp.

Pàg. 3 de 4

❑ Expedients en sòl no urbanitzable i sòl urbanitzable delimitat



✓ Sol·licitud CTU d'aprovació projectes d'actuacions SNU

Descripció

Els ens locals han de trametre l'expedient a... projectes d'actuació específica en sòl no urbanitzable d'acord amb l'article 47 i següents del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística ([Decret 64/2014, 13 de maig de 2014](#)).

Com es fa?

Cal realitzar els passos següents...

Documentació

Els ens locals han de desar la documentació vinculada a...

Informació addicional

Els ens locals han de trametre...

❑ Expedients en sòl no urbanitzable i sòl urbanitzable delimitat

Generalitat de Catalunya
Departament de Territori i Sostenibilitat

O0993

[Premeu aquí per veure les normes d'emplenament i presentació](#)

Sol·licitud a la comissió territorial d'urbanisme d'aprovació de projectes d'actuacions específiques en sòl no urbanitzable, article 47 i següents del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (Decret 64/2014, de 13 de maig).

Dades de l'entitat local

Nom: Fortià NIF de l'entitat: P1707900E

Dades de persona interlocutora de l'entitat local

Nom: Elisenda Primer cognom: Turias Segon cognom: Caussa

Telèfon de contacte: 972534069 Adreça electrònica: ajuntament@fortia.cat

Dades del promotor

Tipus de persona: ☐ Física ☒ Jurídica

Raó social: Ciments Miquel, SL

Tipus identificador: NIF Número identificador: B17058942

Adreça: Cra. Nacional II, pk 2.5

Codi postal: 17771 Comarca: Alt Empordà Municipi: Santa Llogaia d'Àlguema

Adreça electrònica: antoni@mariaismiquel.com Telèfon: 972501881

El promotor accepta rebre les notificacions del procediment a través de mitjans electrònics? ☒ Sí ☐ No

Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona

Pàg. 1 de 4

Generalitat de Catalunya
Departament de Territori i Sostenibilitat

O0993

Documentació a adjuntar

☒ Pressupost de l'actuació específica

- Trieu-ne una:

☐ La documentació del projecte és la mateixa:

☒ La documentació del projecte és diferent:

☒ Enviar-la per EACAT com annex del formulari

☐ Es diposita al gestor documental

- Indiqueu quina:

☐ Memòria justificativa de l'actuació

☐ Plànols on es projecta l'actuació

☐ Descripció i representació gràfica dels serveis urbanístics

☐ Avantprojecte tècnic

☐ Estudi d'impacte e integració paisatgística

☒ Altres

Annex al projecte tècnic per la sol·licitud de llicència ambiental (gestor de residus) i autorització de projecte d'actuació específica per un centre d'emmagatzematge i transferència de residus de materials de contracció i aïllament que contenen amiant.

Observacions

Nom i cognoms de la persona signant: Elisenda Turias Caussa

Càrrec: Secretària actal.

Signatura

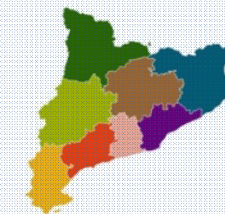
40429830Q Signat digitalment per
40429830Q ELISENDA
ELISENDA TURIAS (R: P1707900E)
(R: P1707900E) Data: 2017.04.12 17:09:49 +02'00'

Envia Modifica Imprimeix

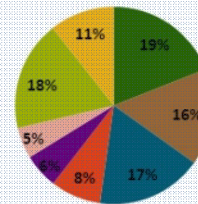
❑ Expedients en sòl no urbanitzable i sòl urbanitzable delimitat

✓ Procediment d'atorgament de llicències urbanístiques :

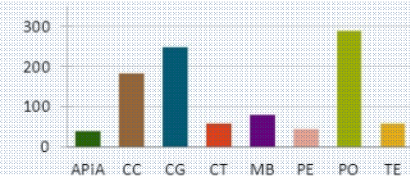
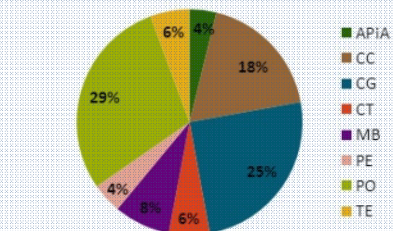
- ✓ Actuacions prèvies
- ✓ Sol·licitud CTU d'informe preceptiu



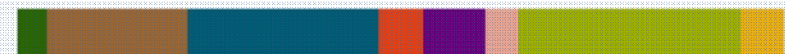
Distribució del sòl no urbanitzable en els àmbits territorials



Distribució dels expedients en els àmbits territorials



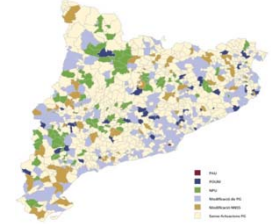
Nombre d'expedients tramitats



Superfície de l'àmbit territorial



□ Altres tràmits amb el mon local



- ✓ **Planejament urbanístic derivat d'aprovació municipal i comarcal:**
 - ✓ Sol·licitud informe preceptiu a CTU.
 - ✓ Lliurament de la documentació.
- ✓ **Llicències urbanístiques d'usos i obres provisionals:**
 - ✓ Sol·licitud informe preceptiu a CTU.
- ✓ **Informes preceptius per a la tramitació de llicència ambiental.**
- ✓ **Entitats urbanístiques col·laboradores:**
constitució, modificació dels òrgans de govern,
modificació d'estatuts i dissolució.

Bústies de contacte

- ❑ Serveis territorials del departament de Territori i Sostenibilitat :

ssttbcn_tramitacions.tes@gencat.cat
dtes.generalitatgirona@gencat.cat
ssttcc.tes@gencat.cat
direcciolleida.tes@gencat.cat
sttarragona.tes@gencat.cat
stte.tes@gencat.cat

- ❑ Oficines territorials d'acció i avaluació ambiental :

otaabcn.tes@gencat.cat
otaa.girona.tes@gencat.cat
otaalleida.tes@gencat.cat
otaa_tarragona.tes@gencat.cat
oma_ebre.tes@gencat.cat

- ❑ Comissions territorials d'urbanisme:

ctuam_urb.tes@gencat.cat
ctub_urb.tes@gencat.cat
ctucc_urb.tes@gencat.cat
ctug_urb.tes@gencat.cat
ctull_urb.tes@gencat.cat
ctut_urb.tes@gencat.cat
ctute_urb.tes@gencat.cat
cuc_urb.tes@gencat.cat
ctuap_urb.tes@gencat.cat
ctuva_urb.tes@gencat.cat

territori_monlocal.tes@gencat.cat



Generalitat de Catalunya
**Departament de Territori
i Sostenibilitat**

Moltes gràcies

territori_monlocal.tes@gencat.cat
territori.gencat.cat

Any 2015

● **RIUDELLOTS DE LA SELVA**

541

Notificacions

1 notificació electrònica estalvia

5,55 €

al pressupost de l'administració

✓ Àrea temàtica Territori i Urbanisme

Aplicatius de consulta



Registre de planejament urbanístic de Catalunya

Consulta dels documents del planejament general i derivat, convenis urbanístics i trames urbanes consolidades.



Mapa urbanístic de Catalunya

Visualització del mapa sintètic del planejament general.



Comissions d'urbanisme

Accés a les Ordres del dia de les Comissions territorials d'urbanisme.



Dades cadastrals

Registre administratiu dependent del Ministeri d'Economia i Hisenda, en què es descriuen els béns immobles rústics, urbans i de característiques especials.



DOGC

Accés directe a tota la base de dades del DOGC.



Visats dels col·legis oficials

Desde Via Oberta podeu validar si els projectes tenen el seu respectiu visat.

Enllaços preferents

- › [Departament de Territori i Sostenibilitat](#)
- › [Institut Català del Sòl \(INCASÒL\)](#)
- › [Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya \(ICGC\)](#)
- › [Observatori del Paisatge](#)
- › [Col·legi d'Arquitectes de Catalunya](#)
- › [Col·legi Enginyers Industrials de Catalunya](#)

Any 2015

● **RIUDELLOTS DE LA SELVA**

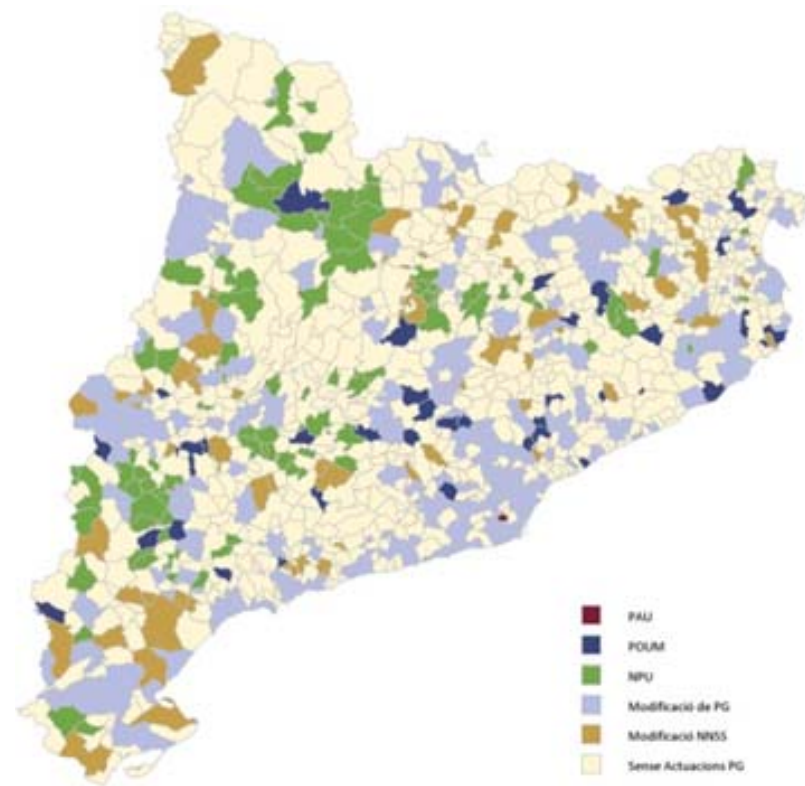
SOBRE CARTA	0,10€
FOLI A4	0,01€
IMPRESSIÓ	0,06€
CARTA CERTIFICADA	3,80€
COST ADMINISTRACIÓ	1,58€

5,55€

541

Notificacions

- ✓ **Informes sectorials per a la tramitació del planejament urbanístic**



✓ Àrea temàtica Territori i Urbanisme

EACAT><

INICI VIA OBERTA TRÀMITS REGISTRE APLICACIONS CONFIGURACIÓ AJUDA

Ajuntament d'Abrera
Usuari Proves TES

Informació restringidaTerritori i urbanisme

Contingut

Per tal de simplificar la tramitació en l'àmbit de Territori i urbanisme, la Generalitat de Catalunya posa a disposició dels ens locals un conjunt de tràmits en què, mitjançant una única sol·licitud, s'inicia la petició unificada dels informes urbanístics que han d'emetre els Departaments o els seus organismes adscrits. La documentació associada a la/es sol·licitud/s s'ha de presentar en format electrònic, adjuntant-la al formulari de sol·licitud o dipositant-la a la plataforma habilitada amb aquesta finalitat. Com a exemple, en la tramitació de figures de planejament urbanístic els ens locals han de sol·licitar informes, en la fase inicial d'aprovació del pla, a diferents Departaments o organismes adscrits.

D'altra banda, es recorda que totes les comunicacions de la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme als ens locals es realitzen mitjançant la plataforma EACAT. Per donar-hi resposta, si escau, els ens locals han d'utilitzar el tràmit *"Resposta a les comunicacions d'expedients de procediments urbanístics"*.

Catàleg de tràmits Territori i Urbanisme

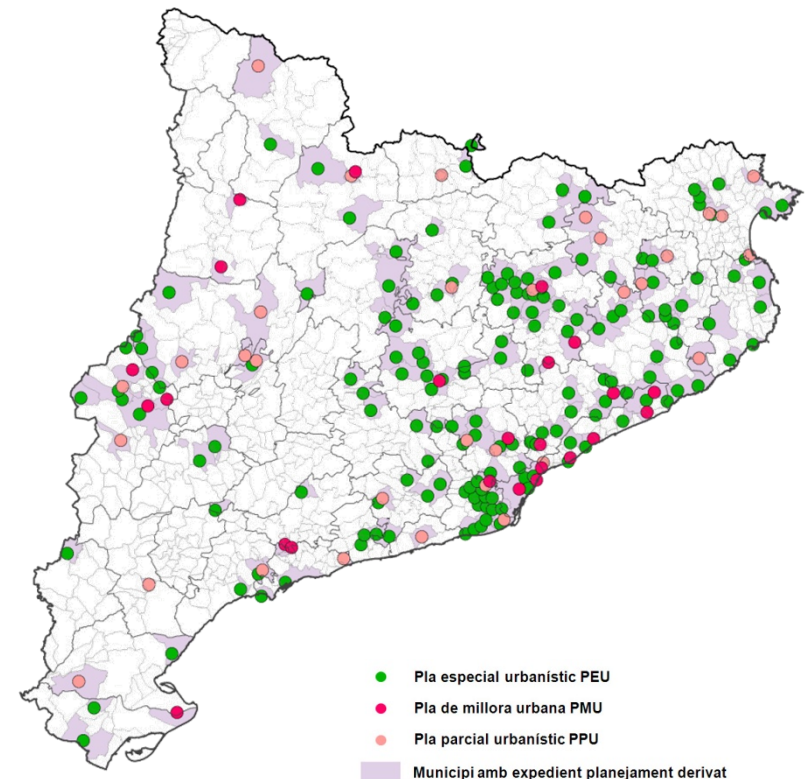
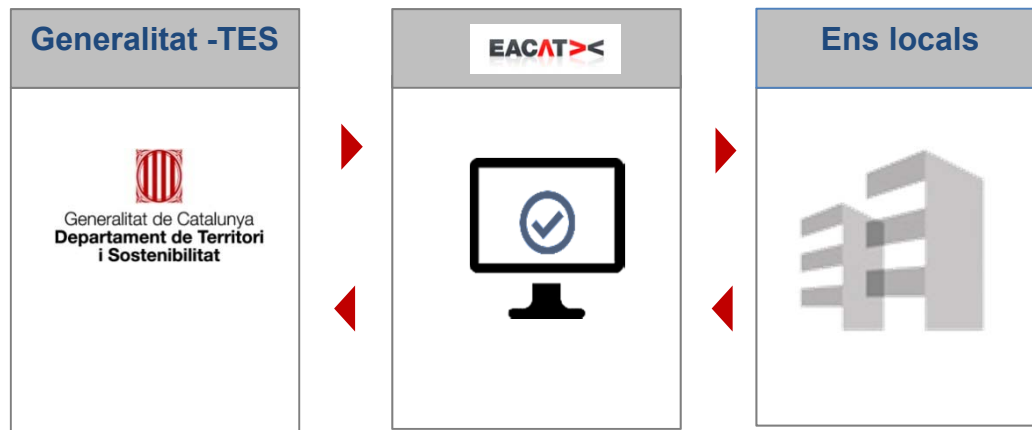
- >>Tramitació d'actuacions en l'àrea d'urbanisme
- >>Informes sectorials per a la tramitació del planejament urbanístic
- >>Informes sectorials per a la tramitació de projectes en sòl no urbanitzable
- >>Informes preceptius per a la tramitació de llicència ambiental

Tràmits disponibles pel meu ens

- . Resposta a les comunicacions d'expedients de procediments urbanístics: tràmit pel qual els ens locals donen resposta a la Generalitat de les comunicacions expedients urbanístics rebudes i només d'aquestes.
- . Sol·licitud d'informes sectorials per a la tramitació del planejament urbanístic: tràmit que inicia l'ens local per sol·licitar tots els informes que requereix de l'Administració de la Generalitat.
- . Sol·licitud d'informes sectorials per a projectes d'actuacions en Sol no urbanitzable: tràmit que inicia l'ens local per sol·licitar tots els informes que requereix de l'Administració de la Generalitat.
- . Sol·licitud comissió territorial d'urbanisme d'aprovació projectes d'actuacions específiques en SNU: tràmit que inicia l'ens local per sol·licitar l'aprovació a la comissió territorial d'urbanisme corresponen al territori.
- . Sol·licitud comissió territorial d'urbanisme d'informe preceptiu per actuacions específiques en SNU: tràmit que inicia l'ens local per sol·licitar informe preceptiu a la comissió territorial d'urbanisme corresponen al territori.
- . Informes preceptius per a la tramitació de llicència ambiental: tràmit que inicia l'ens local per sol·licitar tots els informes que requereix de l'Administració de la Generalitat.

❑ El catàleg de tràmits de Territori i Urbanisme

- ✓ Resposta a les comunicacions d'expedients de procediments urbanístics



❑ El catàleg de tràmits de Territori i Urbanisme

✓ Informes sectorials per a la tramitació del planejament urbanístic

[Inici](#) > [Tràmits](#) > [Catàleg](#) > [Informes sectorials per a la tramitació del planejament urbanístic](#) > Sol·licitud d'informes sectorials per a la tramitació del planejament urbanístic

Sol·licitud d'informes sectorials per a la tramitació del planejament urbanístic

En resum

Els ens locals, simultàniament al tràmit d'informació pública d'un pla d'ordenació urbanística municipal o d'un pla urbanístic derivat, han de sol·licitar un informe als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials. Mitjançant aquest servei, els ajuntaments i consells comarcals de l'àmbit de la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a Girona, a Lleida o a l'Alt Pirineu i Aran presenten una única sol·licitud on demanen, de manera unificada, tots els informes sectorials que escaiguin tant a la Generalitat com els seus organismes afectats. La delegació territorial corresponent trametrà, de manera unificada tots els informes sectorials a l'ens sol·licitant. Els requeriments de documentació també s'efectuarà de manera unificada per part de la delegació territorial que escaigui. Els ens locals de l'àmbit Delegació Territorial del Govern der la Generalitat de Catalunya a Lleida i a l'Alt Pirineu i Aran, el primer cop que accedeixin al servei i abans de descarregar-se el formulari de sol·licitud, han de dirigir-se per correu electrònic al Departament de Territori i Sostenibilitat (organitzacio_informacio.tes@gencat.cat) i demanar l'accés al gestor documental Alfresco. Cal indicar per a cada persona de l'ens local a autoritzar: el nom i cognoms, el DNI, correu electrònic i càrrec.



Sol·licitud d'informes sectorials per a la tramitació del planejament urbanístic

[Tramita](#)

Descripció

Els ens locals, simultàniament al tràmit d'informació pública d'un pla d'ordenació urbanística municipal o d'un pla urbanístic derivat, han de sol·licitar un informe als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials. Mitjançant aquest servei, els ajuntaments i consells comarcals de l'àmbit de la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a Girona, a Lleida o a l'Alt Pirineu i Aran presenten una única sol·licitud on demanen, de manera unificada, tots els informes sectorials que escaiguin tant a la Generalitat com els seus organismes afectats. La delegació territorial corresponent trametrà, de manera unificada tots els informes sectorials a l'ens sol·licitant. Els requeriments de documentació també s'efectuarà de manera unificada per part de la delegació territorial que escaigui.

Els ens locals de l'àmbit Delegació Territorial del Govern der la Generalitat de Catalunya a Lleida i a l'Alt Pirineu i Aran, el primer cop que accedeixin al servei i abans de descarregar-se el formulari de sol·licitud, han de dirigir-se per correu electrònic al Departament de Territori i Sostenibilitat (organitzacio_informacio.tes@gencat.cat) i demanar l'accés al gestor documental Alfresco. Cal indicar per a cada persona de l'ens local a autoritzar: el nom i cognoms, el DNI, correu electrònic i càrrec.

❑ Expedients de planejament urbanístic



❑ Expedients en sòl no urbanitzable

- ✓ Formulari d'autorització per rebre notificacions electròniques relatives a sòl no urbanitzable

Generalitat de Catalunya
Departament de Territori
i Sostenibilitat

V1.0

Autorització per rebre notificacions electròniques relatives al sòl no urbanitzable

Dades del promotor

Tipus de persona: ☐ Física ☒ Jurídica

Nom

Tipus identificador: Número identificador:

Adreça

Codi postal: Comarca: Municipi:

Adreça electrònica: Telèfon:

La persona de contacte es diferent al promotor? ☐ Sí ☒ No

Notificació

Accepto rebre, a efectes de la tramitació especificada en el títol, les notificacions del procediment a través de mitjans electrònics¹.

¹ Com accedir a les vostres notificacions electròniques:
\$ a través d'un certificat digital
\$ amb paraula de pas d'un sol ús.
Consulteu quins són els certificats acceptats a l'Oficina Virtual de Tràmits (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>).

Les notificacions electròniques es consulten des de les seccions "La meua carpeta" o "Notificacions electròniques" dins dels Serveis de l'Oficina Virtual de Tràmits.

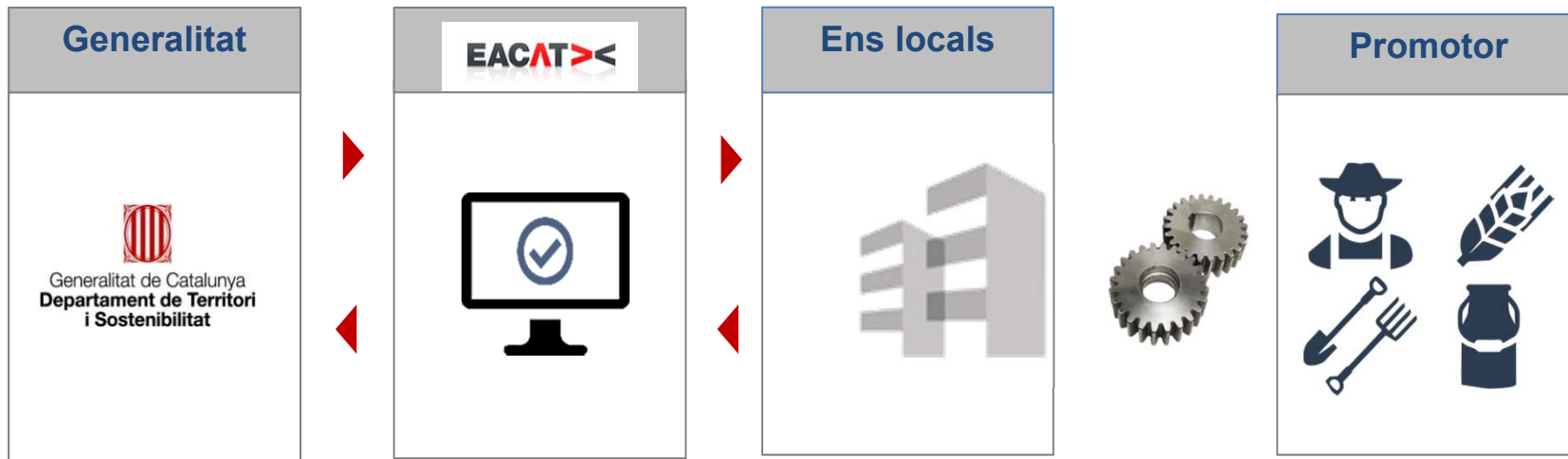
Des de la data d'emissió de l'avis de notificació disposeu de 10 dies naturals per a la seva acceptació o rebuig. Si transcorregut aquest termini no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebujada.

Des del moment en què accediu al contingut de la notificació s'entendrà que aquesta ha estat efectuada (practicada).

Neteja Valida Imprimeix

❑ Expedients en sòl no urbanitzable

- ✓ Autorització per rebre notificacions electròniques relatives a sòl no urbanitzable



Aprovació Avanç

❑ Expedients de planejament urbanístic

Sol·licitud inici procediment d'avaluació ambiental estratègica dels plans urbanístics i les seves modificacions

(Sol·licitud de no existència d'efectes significatius en el medi ambient)

Descripció

Les administracions locals competents, previ a l'aprovació inicial dels plans urbanístics, han de sol·licitar l'avaluació ambiental estratègica simplificada o ordinària.

Aquesta sol·licitud ha d'anar acompanyada del document ambiental estratègic o el document inicial estratègic. El contingut d'aquests documents està recollit a la [Llei 21/2013](#), de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.

Documentació

Els ens locals han de desar la documentació vinculada a l'aprovació de l'avanç a disposició de la Generalitat de Catalunya dins el gestor documental "Alfresco" del Departament de Territori i Sostenibilitat.

Com es fa?

Cal realitzar els passos següents:

- Llegir el [Manual pràctic d'accés Alfresco - Plataforma Espaidocs](#) on s'indica com enviar el formulari de sol·licitud mitjançant l'EACAT, i com dipositar la documentació que acompanya la sol·licitud a l'espai de col·laboració "Alfresco" del Departament de Territori i Sostenibilitat.
- Descarregar el formulari en el vostre ordinador.
- Omplir el formulari, validar-lo, signar-lo digitalment.
- Enviar el formulari.

Informació addicional

Els ens locals han de trametre les respostes als requeriments de documentació efectuats mitjançant el servei d'EACAT "TES - Avaluació Ambiental Estratègica; Resposta al requeriment".

Aprovació Inicial

❑ Expedients de planejament urbanístic

Sol·licitud d'informes sectorials per a la tramitació del planejament urbanístic

Descripció

Els ens locals, simultàniament al tràmit d'informació pública de l'instrument de planejament urbanístic, han de sol·licitar un informe als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials.

Mitjançant aquest servei, els ajuntaments i consells comarcals presenten una única sol·licitud on demanen, de manera unificada, tots els informes que escaiguin tant a la Generalitat com als seus organismes afectats. Les delegacions territorials del Govern trametran de manera unificada tots els informes sectorials a l'ens sol·licitant.

Els ens locals dels àmbits de les delegacions territorials del Govern de la Generalitat, el primer cop que accedeixin al servei i abans de descarregar-se el formulari de sol·licitud, han de dirigir-se per correu electrònic al Departament de Territori i Sostenibilitat (territori_monlocal.tes@gencat.cat) i demanar l'accés al gestor documental "Alfresco". Cal indicar per a cada persona de l'ens local a autoritzar: el nom i cognoms, el DNI, correu electrònic i càrrec.

Documentació

Els ens locals han de desar la documentació vinculada a l'aprovació de l'avanç a disposició de la Generalitat de Catalunya dins el gestor documental "Alfresco" del Departament de Territori i Sostenibilitat.

Informació addicional

Els ens trametran les respostes als requeriments de documentació efectuats mitjançant el servei EACAT "Resposta a les comunicacions d'expedients de procediments urbanístics".

❑ Expedients de planejament urbanístic

Proposta
pla abans
aprovació provisional

Sol·licitud de la declaració ambiental estratègica dels plans urbanístics i les seves modificacions

Descripció

Les administracions locals competents, previ a l'aprovació provisional dels plans urbanístics sotmesos a avaluació ambiental estratègica han de sol·licitar-la. L'òrgan ambiental emetrà la declaració ambiental estratègica i l'òrgan urbanístic l'informe urbanístic i territorial.

Aquesta sol·licitud ha d'anar acompanyada de tota la documentació que l'ens local disposa per l'aprovació provisional del pla urbanístic i de les seves modificacions.

Documentació

Els ens locals han de desar la documentació vinculada a l'aprovació provisional a disposició de la Generalitat de Catalunya dins el gestor documental "Alfresco" del Departament de Territori i Sostenibilitat.

Informació addicional

Els ens locals han de trametre les respostes als requeriments de documentació efectuats mitjançant el servei d'EACAT "TES - Avaluació Ambiental Estratègica; Resposta al requeriment".

Aprovació
provisional

❑ Expedients de planejament urbanístic

Sol·licitud d'aprovació definitiva de plans urbanístics i de les seves modificacions

Descripció

Les administracions locals competents, un cop els plans urbanístics hagin estat aprovats provisionalment, han de sol·licitar l'aprovació definitiva a l'òrgan competent, que, depenent de la figura, és el conseller competent en matèria d'urbanisme o les comissions territorials d'urbanisme (art. 79 i art. 80 del [Text refós de la Llei d'urbanisme](#)).

Les administracions locals han de trametre a la Comissió Territorial d'Urbanisme corresponent la documentació tècnica i administrativa completa i degudament signada i seguint els [estàndards de lliurament](#) definits pel Departament de Territori i Sostenibilitat.

Documentació

Els ens locals han de desar la documentació vinculada a l'aprovació provisional a disposició de la Generalitat de Catalunya dins el gestor documental Alfresco del Departament de Territori i Sostenibilitat.

Informació addicional

Els ens locals han de trametre les respostes als requeriments de documentació efectuats mitjançant el tràmit d'EACAT "*Resposta a les comunicacions d'expedients de procediments urbanístics*".

❑ Expedients en sòl no urbanitzable i sòl urbanitzable delimitat

Actuacions Inicials

Sol·licitud d'informes sectorials projectes d'actuacions SNU

Descripció

Els ens locals, simultàniament al tràmit d'informació pública d'un projecte d'actuació específica en sòl no urbanitzable, han de sol·licitar un informe als organismes adscrits per raó de llurs competències sectorials.

Mitjançant aquest servei, els ajuntaments i consells comarcals presenten **una única sol·licitud** on demanen, de manera unificada, tots els informes que escaiguin tant a la Generalitat com als seus organismes adscrits. Les delegacions territorials del Govern trametan de manera unificada tots els informes sectorials a l'ens sol·licitant.

Documentació

Els ens locals han d'annexar la documentació vinculada a la sol·licitud d'informes:

Memòria justificativa de l'actuació.

Plànols on es projecta l'actuació.

Descripció i representació gràfica dels serveis urbanístics.

Avantprojecte tècnic.

Estudi d'impacte e integració paisatgística.

Qualsevol altra documentació que escaigui.

Com es fa?

Cal que realitzeu els passos següents:

- Un cop emplenat el formulari, trameteu-lo, en la pestanya "Tràmits" i "Finestra de registre" juntament amb la documentació a annexar.

Cal tenir en compte que si la tramesa supera el límit establert a la **plataforma EACAT (100MB)**, haureu de fer el següent:

- Dipositar la documentació tècnica a la carpeta del municipi del gestor documental "Alfresco" del Departament de Territori i Sostenibilitat tal i com s'indica en el "[Manual pràctic d'accés Alfresco - Plataforma Espaidocs](#)".
- Posteriorment, emplenar el formulari i trametre'l.

Informació addicional

Els ens trametan les respostes als requeriments de documentació efectuats mitjançant el tràmit EACAT

"Resposta a les comunicacions d'expedients de procediments urbanístics".

❑ Expedients en sòl no urbanitzable i sòl urbanitzable delimitat

Aprovació definitiva

Sol·licitud CTU d'aprovació projectes d'actuacions SNU

Descripció

Els ens locals han de trametre l'expedient a la comissió territorial d'urbanisme competent per a la seva resolució definitiva dels projectes d'actuació específica en sòl no urbanitzable d'acord amb l'article 47 i següents del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística ([Decret 64/2014, 13 de maig de 2014](#)).

Documentació

- a) Si s'han produït canvis a la documentació tramesa en el tràmit de "*Sol·licitud d'informes sectorials per a projectes en sòl no urbanitzable*" s'ha d'enviar la documentació completa aprovada per l'òrgan municipal competent i el pressupost de l'actuació específica.
- b) Si la documentació aprovada per l'òrgan municipal competent és la mateixa, adjuntar el certificat que ho acredita i el pressupost de l'actuació específica.
- c) ~~Adjuntar el [formulari](#) omplert pel promotor/a de l'actuació en sòl no urbanitzable donant autorització per rebre notificacions electròniques.~~

Informació addicional

Aquest tràmit forma part del Procediment d'aprovació de projectes d'actuacions específiques en SNU.

L'òrgan municipal ha d'haver sol·licitat prèviament els informes pertinents als departaments de la Generalitat i als seus ens, mitjançant el formulari de sol·licitud que trobareu al "Catàleg de tràmits" del Departament de la Vicepresidència, economia i hisenda.

S'annexarà la documentació que estableix l'article 50 i següents del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (Decret 64/2014, 13 de maig de 2014).