



Generalitat de Catalunya
**Departament de Territori
i Sostenibilitat**

Manual d'usuaris per a la tramitació dels expedients en sòl no urbanitzable



ÍNDIX

1.	Procediment per la tramitació electrònica dels expedients en sòl no urbanitzable	3
1.1.	Introducció	3
1.2.	Tramitació electrònica en sòl no urbanitzable	3
1.3.	Formulari destinat al Departament de la Presidència (formulari #1)	4
1.4.	Formularis destinats al Departament de Territori i Sostenibilitat	5
2.	Gestió de la sol·licitud d'informes sectorials	6
2.1.	Descàrrega de la sol·licitud presentada a EACAT	6
2.2.	Tramitació de l'expedient	8
2.2.1.	Alta expedient a la GEU	8
2.2.2.	Manteniment expedient existent a la GEU	9
2.3.	Sol·licitud d'informes sectorials i tramesa a l'Ens local	10
2.3.1.	Diagrama de flux	12
3.	Gestió de l'aprovació definitiva del projecte d'actuació específica	13
3.1.	Descàrrega de la sol·licitud presentada a EACAT	13
3.2.	Tramitació de l'expedient	13
3.2.1.	Manteniment d'expedient a la GEU	13
3.3.	Sol·licitud d'aprovació i tramesa de l'acord de la CTU a l'Ens local	14
3.3.1.	Diligenciar projecte electrònicament	16
4.	Gestió de les actuacions subjectes a l'informe preceptiu de la comissió territorial d'urbanisme	20
4.1.	Descàrrega de la sol·licitud presentada a EACAT	20
4.2.	Tramitació de l'expedient	20
4.2.1.	Alta expedient a la GEU	20
4.2.2.	Manteniment expedient existent a la GEU	20
4.3.	Sol·licitud d'informe preceptiu i tramesa de l'acord de la CTU a l'ens local	21
4.3.1.	Diagrama de flux	23
5.	Annex I	24
6.	Annex II	30
7.	Annex III	38



1. Procediment per la tramitació electrònica dels expedients en sòl no urbanitzable

1.1. Introducció

En el procediment de tramitació electrònica dels expedients en sòl no urbanitzable intervenen el Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda (VEH) i el Departament de Territori i Sostenibilitat (DTES).

1.2. Tramitació electrònica en sòl no urbanitzable

(articles 47, 48, 49 i 50 del Text refós de la Llei d'Urbanisme, i articles 46 a 64 del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística*, aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig)

La tramitació electrònica dels expedients en SNU s'inicia utilitzant els següents formularis disponibles a la plataforma EACAT (veure annex 2).

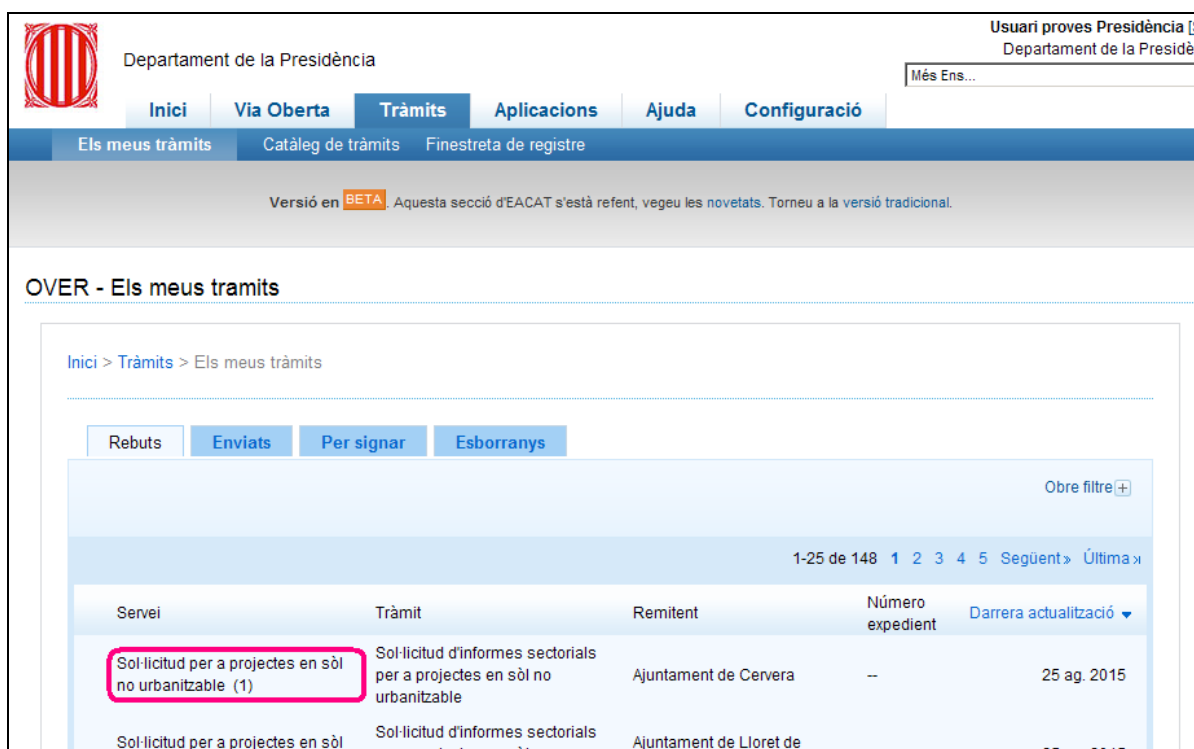
Formulari	Tràmit (Títol)	Descripció	Destinatari	Circuit GEU
# 1	<i>Sol·licituds d'informes sectorials per a projectes en sòl no urbanitzable</i>	Procediment d'aprovació dels projectes d'actuacions específiques (arts 47 a 56 *) i procediment d'atorgament de llicències urbanístiques (arts 57 a 64)*	DPRE	# 340 # 330
# 2	<i>Sol·licitud d'aprovació de projectes d'actuacions específiques en sòl no urbanitzable a la comissió territorial d'urbanisme</i>	Article 54 del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (Decret 64/2014, de 13 de maig).	DTES	# 340
# 3	<i>Sol·licitud d'informe preceptiu per actuacions en sòl no urbanitzable a la comissió territorial d'urbanisme</i>	Article 59 del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (Decret 64/20014, de 13 de maig).	DTES	# 330
# 4	<i>Autorització per rebre notificacions electròniques relatives al sòl no urbanitzable</i>		Promotor	

1.3. Formulari destinat al Departament de la Presidència (formulari #1)

Els Ens locals envien les “Sol·licituds d’informes sectorials per a projectes en sòl no urbanitzable” a la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat del seu àmbit territorial.

Alta de l’assentament: registre de l’oficina del s@rcat de la Delegació Territorial corresponent.

Accés a la documentació: els usuaris autoritzats del DTES que hagin de descarregar aquest formulari, hauran de seleccionar a l’EACAT el ‘Departament de la Presidència’ al desplegable de “Més Ens”.



Departament de la Presidència

Usuari proves Presidència
Departament de la Presidència

Més Ens...

Inici Via Oberta Tràmits Aplicacions Ajuda Configuració

Els meus tràmits Catàleg de tràmits Finestreta de registre

Versió en BETA Aquesta secció d'EACAT s'està refent, vegeu les novetats. Torneu a la versió tradicional.

OVER - Els meus tramits

Inici > Tràmits > Els meus tràmits

Rebutis Enviats Per signar Esborranys

Obre filtre: +

1-25 de 148 1 2 3 4 5 Següent Última »

Servei	Tràmit	Remitent	Número expedient	Darrera actualització
Sol·licitud per a projectes en sòl no urbanitzable (1)	Sol·licitud d'informes sectorials per a projectes en sòl no urbanitzable	Ajuntament de Cervera	--	25 ag. 2015
Sol·licitud per a projectes en sòl	Sol·licitud d'informes sectorials per a projectes en sòl no urbanitzable	Ajuntament de Lloret de		25 ag. 2015

La documentació del projecte s’annexa al formulari, excepte quan superi el llindar establert a EACAT (100 MB). En aquests casos, l’Ens local la diposita prèviament a la carpeta del municipi que té habilitada al gestor documental Alfresco del DTES, i ho fa constar al formulari de sol·licitud d’informes sectorials marcant la casella corresponent.

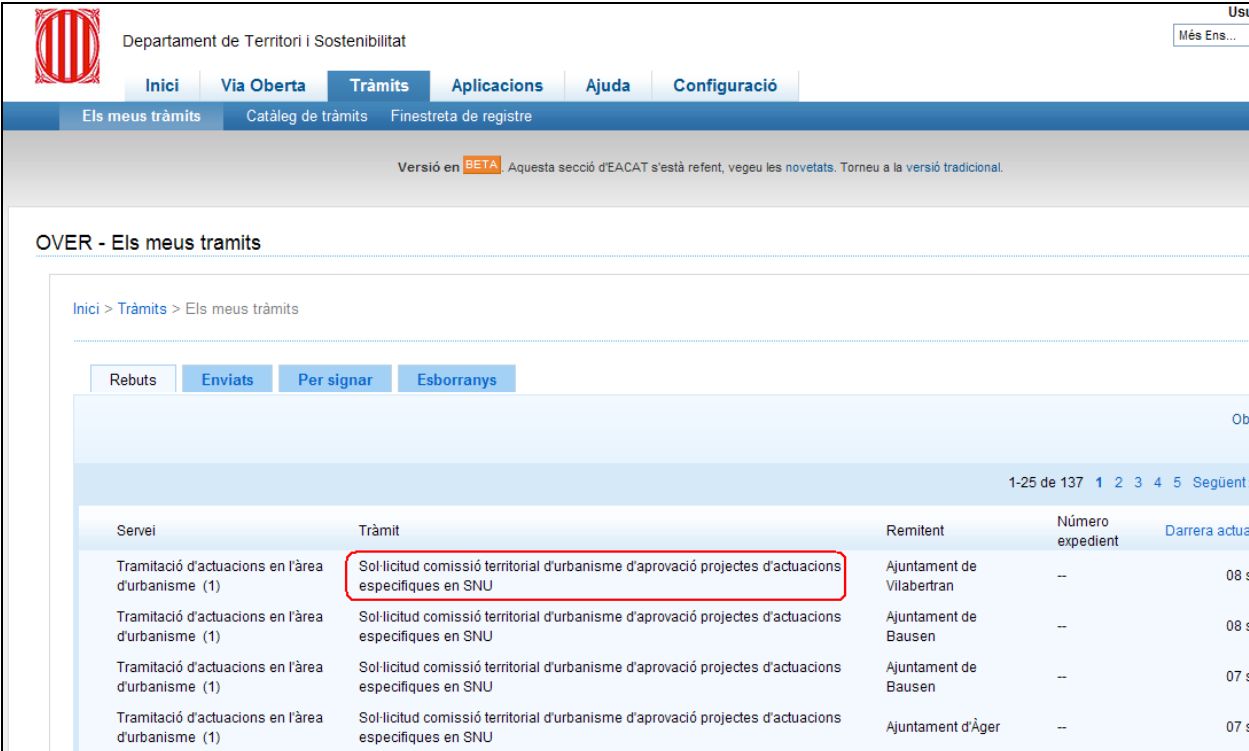
1.4. Formularis destinats al Departament de Territori i Sostenibilitat

Els Ens locals envien al DTES/Servei Territorial:

- les “sol·licituds d’aprovació del projecte” (formulari 2)
- “informe preceptiu de la comissió territorial d’urbanisme (formulari 3)”

Alta de l’assentament: registre de l’oficina del s@rcat del Servei Territorial d’Urbanisme corresponent

Cal accedir a la documentació rebuda a l’EACAT a través del DTES, tal com es veu a la següent imatge:



Departament de Territori i Sostenibilitat

Usu Més Ens...

Inici Via Oberta **Tràmits** Aplicacions Ajuda Configuració

Els meus tràmits Catàleg de tràmits Finestreta de registre

Versió en **BETA** Aquesta secció d'EACAT s'està refent, vegeu les novetats. Torneu a la versió tradicional.

OVER - Els meus tràmits

Inici > Tràmits > Els meus tràmits

Rebut Enviats Per signar Esborrany

1-25 de 137 1 2 3 4 5 Següent

Servei	Tràmit	Remitent	Número expedient	Darrera actualització
Tramitació d'actuacions en l'àrea d'urbanisme (1)	Sol·licitud comissió territorial d'urbanisme d'aprovació projectes d'actuacions específiques en SNU	Ajuntament de Vilabertran	—	08/08/2016
Tramitació d'actuacions en l'àrea d'urbanisme (1)	Sol·licitud comissió territorial d'urbanisme d'aprovació projectes d'actuacions específiques en SNU	Ajuntament de Bausen	—	08/08/2016
Tramitació d'actuacions en l'àrea d'urbanisme (1)	Sol·licitud comissió territorial d'urbanisme d'aprovació projectes d'actuacions específiques en SNU	Ajuntament de Bausen	—	07/08/2016
Tramitació d'actuacions en l'àrea d'urbanisme (1)	Sol·licitud comissió territorial d'urbanisme d'aprovació projectes d'actuacions específiques en SNU	Ajuntament d'Àger	—	07/08/2016

La documentació del projecte s’annexa al formulari, excepte quan superi el llindar establert a EACAT (100 MB). En aquests casos, l’Ens local la diposita prèviament a la carpeta del municipi que té habilitada al gestor documental Alfresco del DTES, i ho fa constar al formulari de sol·licitud d’informes sectorials marcant la casella corresponent.

2. Gestió de la sol·licitud d'informes sectorials

La recepció de les sol·licituds, la gestió per obtenir els informes demanats i la seva tramesa als Ens locals, s'efectuen mitjançant les següents aplicacions:

- [Extranet de les Administracions públiques catalanes \(EACAT\)](#)
- Gestió d'expedients d'urbanisme (GEU)
- Tramitació electrònica d'urbanisme (TEU)
- Espai de col·laboració "Alfresco" del Departament de Territori i Sostenibilitat, si escau.

2.1. Descàrrega de la sol·licitud presentada a EACAT

- a) Obrir l'EACAT i accedir amb el codi d'usuari d'ATRI



Selecció al desplegable de "Més Ens" el **"Departament de la Presidència"** i clicar **"Els meus tràmits – Entrades"**



- b) Cercar a través del “Filtre” el servei de “Sol·licitud d’informes sectorials per a projectes en sòl no urbanitzable (Decret 64/2014, 13 de maig de 2014)”.

Inici > Tràmits > Els meus tràmits

Rebuts Enviats Per signar Esborranys

Filtre Amaga

Servei Sol·licitud per a projectes en sòl no u...

Tràmit Escull un tràmit

Data Entre el al


Remitent

Nº registre

Expedient

[Treure filtre](#)

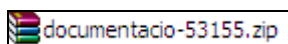
1-10 de 10

Servei	Tràmit	Remitent	Número expedient	Darrera actualització
Sol·licitud per a projectes en sòl no urbanitzable (1)	Sol·licitud d'informes sectorials per a projectes en sòl no urbanitzable	Ajuntament de Lloret de Mar	--	09:53
Sol·licitud per a projectes en sòl no urbanitzable (1)	Sol·licitud d'informes sectorials per a projectes en sòl no urbanitzable	Ajuntament de Cervera	 --	25 ag. 2015
Sol·licitud per a projectes en sòl no urbanitzable (1)	Sol·licitud d'informes sectorials per a projectes en sòl no urbanitzable	Ajuntament de Lloret de Mar	--	25 ag. 2015

Un cop localitzada la sol·licitud, descarregar-la en el PC de l'usuari a través del botó corresponent:



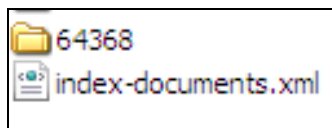
- c) Tots els documents de la sol·licitud es descarreguen en un arxiu comprimit (ZIP).



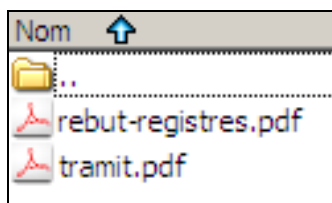
Cal descomprimir-los i extreure'ls per al seu tractament en les corresponents aplicacions de gestió.

Apareixen els següents arxius:

- “index-documents.xml”
- carpeta amb una numeració
- annexos que acompanyen la sol·licitud



Dins de la carpeta hi han dos documents, **a més dels** annexos de la sol·licitud:



- El document anomenat “**Tramit.pdf**” és la sol·licitud d’informes sectorials efectuada per l’Ens local.
- El document “**rebut-registres.pdf**” és la evidència electrònica dels registres de sortida de l’Ens local, i del registre d’entrada de la oficina del s@rcat de la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat corresponent.
- Els annexos són els documents que acompanyen a la sol·licitud.

2.2. Tramitació de l’expedient

La sol·licitud rebuda pot iniciar l’expedient o, en casos puntuals, pot ser la continuació d’un expedient existent a la GEU, perquè l’Ens local hagi efectuat una consulta prèvia sobre el sòl no urbanitzable.

2.2.1. Alta expedient a la GEU

Es fa des del menú “Expedients/Alta des del Registre d’Entrada”. A la pestanya “DadesExp” assignar a:

- Circuit específic.
- Atribució de competències: RPLU – Sol·licitud informes sectorials del SNU.



Pestanya “UG/CU” afegir les unitats:

- Delegació Territorial del Govern de la Generalitat de l'àmbit que pertorqui (principal)
- Secretaria de la CTU que correspongui.

Per exemple: el “DT Govern Generalitat Catalunya Central” i la “Secretaria de la CUN”.

2.2.2. Manteniment expedient existent a la GEU

Un cop localitzat l'expedient fer els canvis que siguin necessaris d'acord amb l'apartat 2.2.1.

2.3. Sol·licitud d'informes sectorials i tramesa a l'Ens local

Circuits de la GEU # 330 i # 340

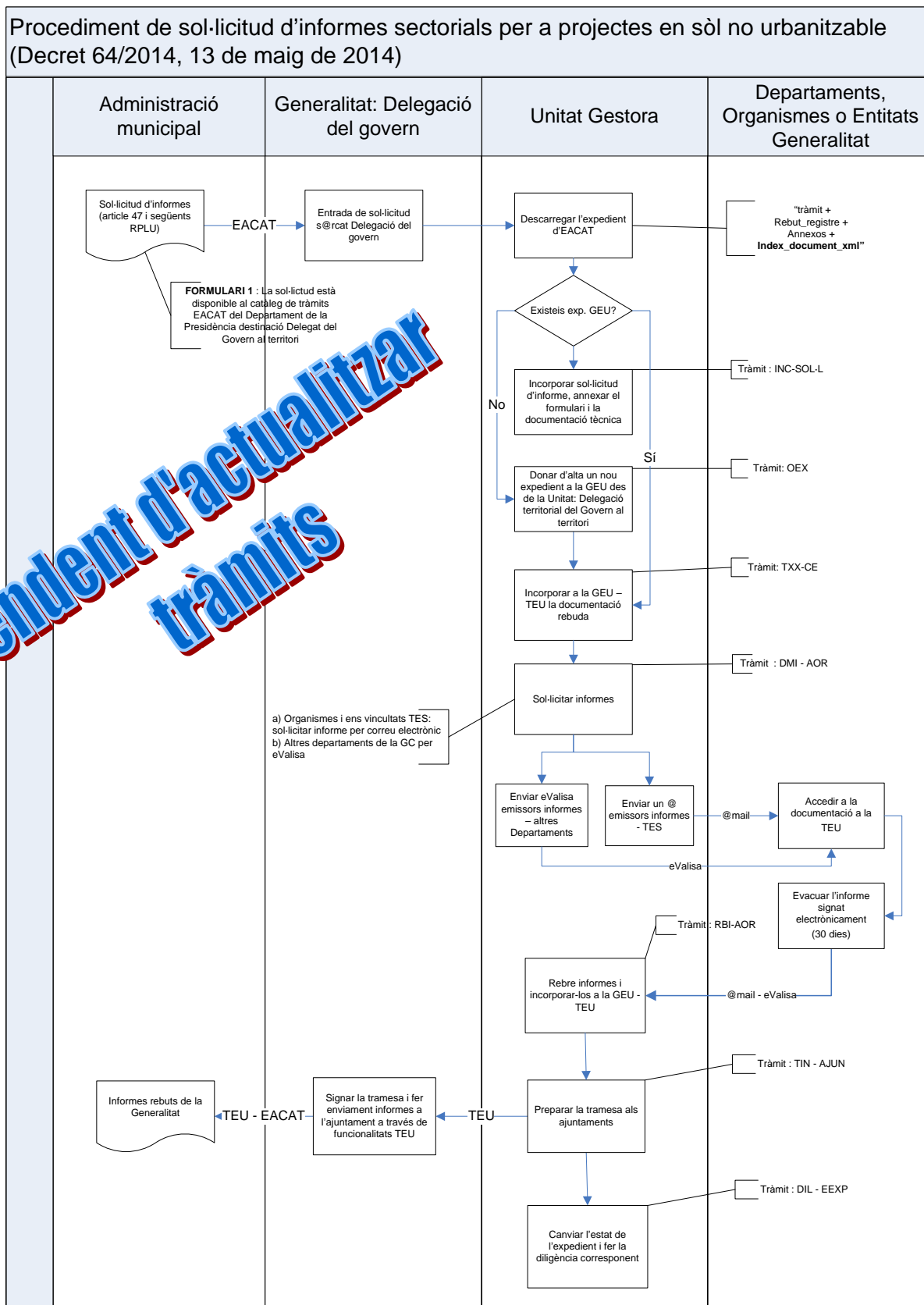
Les tasques a fer dins de les aplicacions de gestió són les següents:

[illegible]



	eValisa	b) per eValisa si són organismes i ens vinculats a altres departaments de la Generalitat	DMI-AOR <i>Vincular a EE el justificant de la valisa + mails llegits</i>
Departaments GC i ens vinculats	TEU	4) Accés a la documentació tècnica. Els emissors d'informe podran accedir a la consulta de l'expedient electrònic des de la TEU on es troba la documentació del projecte. (veure explicació detallada a l'Annex I).	
Departaments GC i ens vinculats	Correu-e /eValisa	5) Lliurament dels informes dels Dept i ens vinculats (signats electrònicament, en format pdf) a la Delegació territorial del Govern.	
Delegació territorial del Govern	GEU-TEU	6) Fer el tràmit a la GEU i vincular els informes emesos, a través de la funció "Enviar pdf a EE".	RBI-AOR amb rgtr. RBI-AOR2 sense rgtr. <i>Posar en comentaris el nom de l'organisme emissor</i>
Delegació territorial del Govern	GEU-TEU	7) Fer la comunicació de tramesa dels informes rebuts i enviar-la a l'Ens local a través de la TEU (integració amb EACAT).	TIN-AJUN <i>Falten plantilles noves</i>
Delegació territorial del Govern	GEU-TEU	8) Efectuar el tràmit i el document de diligència de l'estat de l'expedient. Canviar l'estat de l'expedient a "Espera".	DIL-EEXP

2.3.1. Diagrama de flux



3. Gestió de l'aprovació definitiva del projecte d'actuació específica

La Comissió Territorial d'Urbanisme realitza la recepció i gestió d'aquestes sol·licituds mitjançant les següents aplicacions:

- [Extranet de les Administracions públiques catalanes \(EACAT\).](#)
- Gestió d'expedients d'urbanisme (GEU).
- Tramitació electrònica d'urbanisme (TEU).
- Espai de col·laboració "Alfresco" del Departament de Territori i Sostenibilitat, si escau.

3.1. Descàrrega de la sol·licitud presentada a EACAT

Seguir els passos de l'apartat 2.1 i clicar "Els meus tràmits – Entrades" del DTES.

3.2. Tramitació de l'expedient

La sol·licitud rebuda és la continuació de l'expedient iniciat electrònicament a la GEU - TEU apartat 2.2.1.

3.2.1. Manteniment d'expedient a la GEU

Un cop rebuda la sol·licitud, consultar la GEU per conèixer el número de l'expedient que es va iniciar a la fase anterior (tramitació de la sol·licitud d'informes sectorials), i fer els canvis necessaris per a la tramitació davant de la corresponent Comissió Territorial d'Urbanisme.

Els canvis mínims requerits són:

- ✓ Assignar a l'expedient el circuit específic #340 "Aprovació de projectes en sòl no urbanitzable".
- ✓ Canviar "Atribució de competències" per ➔ RPLU – article 49 aprovació projecte per la CTU.
- ✓ En UG/CU activar l'indicador principal de la unitat Secretaria de la CTU corresponent.
- ✓ Actualitzar les dades necessàries per a la personalització de l'expedient segons la CTU.

Circuit de la GEU # 340

Unitat gestió	Aplicacions i eines electròniques	Descripció d'activitats: sol·licitud d'aprovació i tramesa de l'acord de la CTU	Tràmit de la GEU-TEU
Secretaria de CTU	"Els meus tràmits de EACAT" i s@rcat	<p>4) Descarregar al pc de l'usuari el fitxer zip (conté la sol·licitud, les evidències electròniques i els annexos)</p> <p>Si els annexos superen el límit de 100MG, la documentació tècnica es dipositarà en la carpeta de l'espai de col·laboració Alfresco "Urbanisme_Territori"/carpeta del municipi.</p>	
Secretaria de CTU	GEU-TEU	<p>2) Identificar l'expedient del projecte. Si existeix expedient obert:</p> <p>a) <u>Si el projecte no s'ha modificat</u> i és el mateix que el que es va presentar a la fase anterior:</p> <ul style="list-style-type: none"> fer el tràmit d'incorporació de la sol·licitud d'aprovació. Annexar a l'esmentat tràmit els documents: <ul style="list-style-type: none"> - "Tramit.pdf" (formulari sol·licitud) - rebut-registres - certificat de l'Ajt acreditant que el projecte original no s'ha modificat. <p>b) <u>Si el projecte s'ha modificat:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> fer el tràmit d'incorporació de la sol·licitud d'aprovació i annexar a l'esmentat tràmit els documents: <ul style="list-style-type: none"> - "Tramit.pdf" (formulari sol·licitud) - rebut-registres fer el tràmit d'incorporació del projecte modificat i annexar-hi la documentació tècnica. Cas que s'hagi dipositat a l'Alfresco, un cop conegut el número d'expedient, copiar la documentació tècnica i enviar-la a l'expedient electrònic a través de la utilitat de la GEU "Enviar PDF a EE". Després, els gestors de l'Alfresco, eliminaran la documentació tècnica de la carpeta del municipi. 	<p>INC-SAS2 amb rgte entrada</p> <p>INC-SAS2 amb rgtre d'entrada</p> <p>INC-PROJM (sense rgte entrada perquè ja està vinculat al tràmit INC-SAS2)</p>



		<p>3) Si no existeix expedient obert. Només en aquells casos en què l'Ajt. va fer la sol·licitud d'informes en paper. Annexar tota la documentació: "Tramit.pdf" (formulari sol·licitud), rebut-registres, i la documentació tècnica.</p>	<p>INC-SASNU sense rgtre d'entrada (perquè ja el porta el tràmit d'OEX)</p>
Secretaria de CTU	GEU-TEU	4) Incorporar l'autorització del promotor/a per rebre notificacions electròniques (annex II) a través de la utilitat "Enviar pdf a EE"	INC- ANE
Secretaria de CTU	GEU-TEU	5) Fer els tràmits previstos al circuit 340 "Aprovació de projectes en sòl no urbanitzable (art. 48)"	
Secretaria de CTU	GEU-TEU	6) Vincular el projecte diligenciat al tràmit de l'acord d'aprovació de la CTU, a través de la utilitat "Enviar pdf a EE"	CU- APR
Secretaria de CTU	GEU-TEU	<p>7) Notificar electrònicament l'acord de la CTU a l'Ens local i annexar el projecte diligenciat.</p> <p>Si el projecte supera el llindar de 100 MB fer la comunicació de l'acord d'aprovació de la CTU indicant la ruta on es troba el projecte diligenciat a l'espai de col·laboració "Alfresco".</p>	NOT AJUN
Secretaria de CTU	GEU-TEU e-notum	<p>8) Notificar electrònicament l'acord de la CTU i la carta de pagament al promotor/a, a través de e-notum, cas que aquest hagi donat el seu consentiment a ser notificat electrònicament.</p> <p>Vincular al tràmit de notificació el justificant "Evidències del procés de notificació".</p> <p>9) Si la notificació de l'acord i la carta de pagament es fa per correu ordinari, fer la transformació de l'original paper a original electrònic a través de l'eina electrònica "Copia autèntica" i vincular el document electrònic obtingut al tràmit de la GEU.</p>	NOT-INTLT
Secretaria de CTU	GEU-TEU Adobe	10) Diligenciar el projecte en format electrònic	DOC DILIG



	professional		
Secretaria de CTU	GEU-TEU	11) Efectuar el tràmit i el document de diligència d'arxiu definitiu i canviar l'estat de l'expedient a 'Acabat'	DIL ARXD

3.3.1. Diligenciar projecte electrònicament

El retorn del projecte aprovat per la Comissió d'Urbanisme el farem pel mateix canal que l'hem rebut a través de la TEU. Només quan excedeixi del llindar establert a l'Ecat, utilitzarem l'Alfresco (pocs casos ho requeriran).

Des de la GEU podem veure l'expedient 2015/58700/G que conté el tràmit i el projecte diligenciar i que després enviarem a l'ajuntament.

Tramitació d'expedients

Filtre
Significatiu: ☐ Portal CTU: ☐ RPUC: ☐ Unitat org.: ☐
Enviat a EE: ☐ Filtrar

Consultar Accés a mant. Accés a interrupcions Fitxa exp.

Data	Tràmit
11/11/2015	Obertura de l'expedient
12/11/2015	Incorporat exp sol·licitud aprovació SNU sense Rgtr. En
13/11/2015	Incorporat autorització int notificació electrònica
11/12/2015	Emès informe tècnic, Servei Territorial
14/12/2015	PCU, aprovar el projecte
15/12/2015	Inclòs a l'ordre del dia de la Comissió d'Urbanisme
15/12/2015	CTU, aprovar el projecte
21/01/2016	Notificació interessat liquidació de taxa
21/01/2016	Notificació a l'ajuntament
22/01/2016	Notificació a la persona interessada
15/02/2016	Documentació tècnica diligenciada electrònicament

Dades de l'expedient o recurs
Número: 2015 / 058700 / G Tipus: Actuacions específic interès públic
Circuit: Aprovació de projectes en sòl no urbanitzable (art.48)
Municipi: Cabanelles
Estat: Resolt Alta: 11/11/2015
Inici termini: 11/11/2015 Fi termini: 11/02/2016 EE MUC
RPUC: ☐

Dades del tràmit Interessats Documents Arxius associats

Codi tràmit: DOC - DILIG UO tramitadora: SCUG
Tràmit: Documentació tècnica diligenciada electrònicament
Circuit: Aprovació de projectes en sòl no urbanitzable (art.48)
Sessió:
N. sol·licitud/url doc:
Núm. assent. RE: D'acord
Data alta RE: 00/00/0000
Documentació: ☒ Suport paper ☐ Altres
Data tràmit: 15/02/2016 00:00:00 T.
Import: ,00 ☐ Taxa ☐ Sanció
Import cobrat: Data cobrament:
Núm. liquidació: Venciment:
Interestat liquid:
Anul·lat: ☐ Connexió SGI
Comentaris:

I des de la TEU:



Expedient	Tipologia	Alta GEU	Municipi
2015 / 058700 / G	Actuacions específic interès públic	11/11/2015	Cabanelles

S'ha trobat un total de 8 resultats. Pàgina (1 de 1)

Data tràmit	Descripció	Accions
12-nov-2015	Incorporat exp sol·licitud aprovació SNU sense Rgtre. Entr.	
	Estudi Paisatgístic	Finalitzat
	Expedient administratiu	Finalitzat
	Informe ACA.pdf	Finalitzat
	Informe Agricultura	Finalitzat
	Informe Cultura	Finalitzat
	Informe Institut Cartogràfic i Geològic	Finalitzat
	Informe OTAA	Finalitzat
	Justificació específica finalitat projecte	Finalitzat
	Projecte bàsic	Finalitzat
	Rebut registre	Finalitzat
	Tràmit	Finalitzat
13-nov-2015	Incorporat autorització int notificació electrònica	
14-dic-2015	PCU, aprovar el projecte	
15-dic-2015	CTU, aprovar el projecte	
21-ene-2016	Notificació interessat liquidació de taxa	
21-ene-2016	Notificació a l'ajuntament	
22-ene-2016	Notificació a la persona interessada	
	Justificant rebuda PICA	Finalitzat
	Notificació interessat acord	Finalitzat
15-feb-2016	Documentació tècnica diligenciada electrònicament	
	Projecte tècnic diligenciat	Finalitzat

Aquest expedient té com destacat:

- a) que el promotor ha autoritzat ser notificat electrònicament.
- b) que el projecte s'ha diligenciat electrònicament.

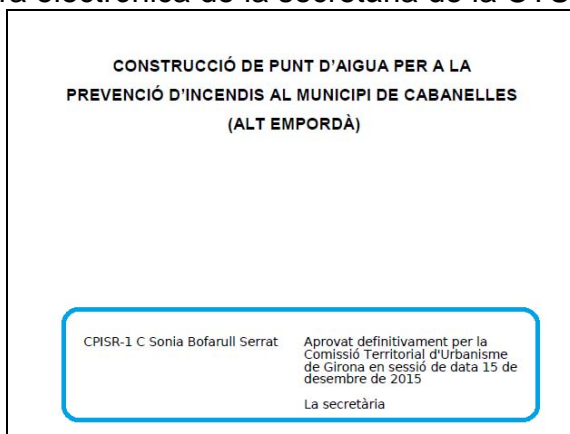
Per diligenciar el projecte s'han efectuat les següents accions:

a) descarregar en local el projecte que tenim al tràmit de 12-11-2005 (també, el podem recuperar de l'Ecat).

b) decidir si tota la documentació s'ha de diligenciar i, llavors, agrupar-la en un sol fitxer perquè d'aquesta manera només haurem de diligenciar un document electrònic.

Per agrupar la documentació tècnica en un únic fitxer, haurem de fer-ho a través d'"Adobe Acrobat Professional", mitjançant la utilitat "Combinar archivos". Després, m'afegirem la diligència i signatura electrònica, que ho podem fer, tant des de l'Adobe com des de l'eina de signatura JSingPdf.

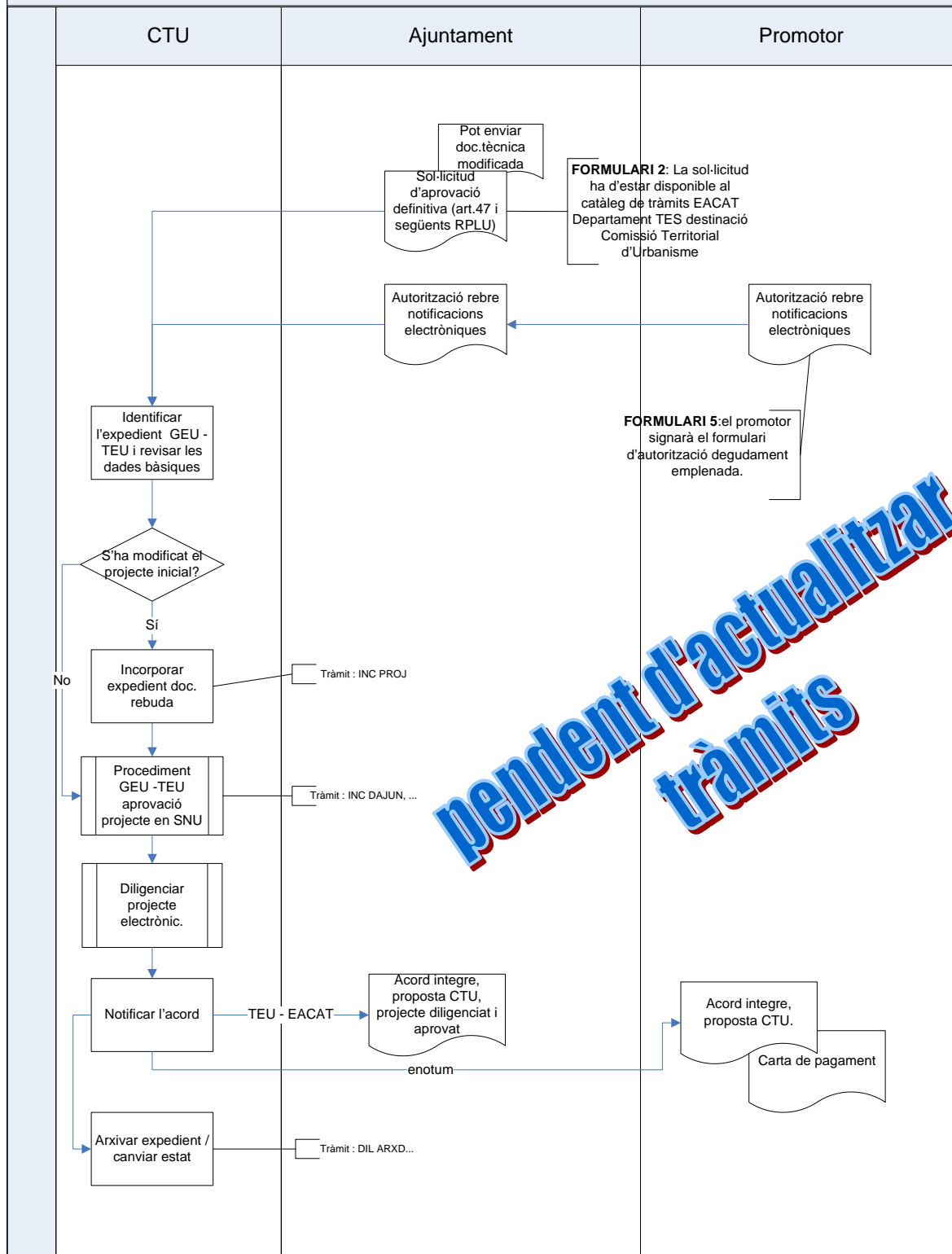
Si obrim el pdf del tràmit 15-02-2016 veureu que la primera pàgina del document conté la diligència i la signatura electrònica de la secretària de la CTU.





c) Enviarem el projecte diligenciat a l'Ajuntament a través de la TEU (si no supera el límit establert per l'Eacat). Excepcionalment, si és superior a 100MB, ho dipositarem a la carpeta del municipi del subespai "Territori_urbanisme" d'Alfresco i, així ho farem constar en la notificació enviada des de la TEU.

Procediment de sol·licitud a la Comissió Territorial d'Urbanisme d'aprovació de projectes d'actuacions específiques en sòl no urbanitzable, article 47 i següents del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (Decret 64/2014, de 13 de maig)



4. Gestió de les actuacions subjectes a l'informe preceptiu de la comissió territorial d'urbanisme

La Comissió Territorial d'Urbanisme realitza la recepció i la gestió d'aquestes sol·licituds mitjançant les següents aplicacions:

- [Extranet de les Administracions públiques catalanes \(EACAT\).](#)
- Gestió d'expedients d'urbanisme (GEU).
- Tramitació electrònica d'urbanisme (TEU).
- Espai de col·laboració "Alfresco" del Departament de Territori i Sostenibilitat, si escau.

4.1. Descàrrega de la sol·licitud presentada a EACAT

Seguir els passos de l'apartat 2.1 i clicar "Els meus tràmits – Entrades" del Departament de Territori i Sostenibilitat.

4.2. Tramitació de l'expedient

Un cop rebuda la sol·licitud, consultar la GEU per si hi ha expedient obert (només es donarà en casos molts puntuals).

4.2.1. Alta expedient a la GEU

Fer l'alta informant el següent (mínim):

- ✓ Assignar a l'expedient el circuit específic # 330 "Informe sol·licitud llicència provisional (art.54)/ informe projectes SNU (art.50)".
- ✓ Seleccionar en "Atribució de competències" → RPLU – article 59 informe preceptiu de la CTU.
- ✓ En UG/CU activar l'indicador principal de la unitat Secretaria de la CTU corresponent.
- ✓ Actualitzar les dades necessàries per la personalització de l'expedient de pendent de la CTU.

4.2.2. Manteniment expedient existent a la GEU

En casos puntuals, pot existir expedient obert perquè l'Ens local va efectuar prèviament una consulta sobre el sòl no urbanitzable. Un cop localitzat l'expedient, fer els canvis que siguin necessaris d'acord amb l'apartat 4.2.1.

Circuit de la GEU # 330

Les tasques a fer dins de les aplicacions de gestió són les següents

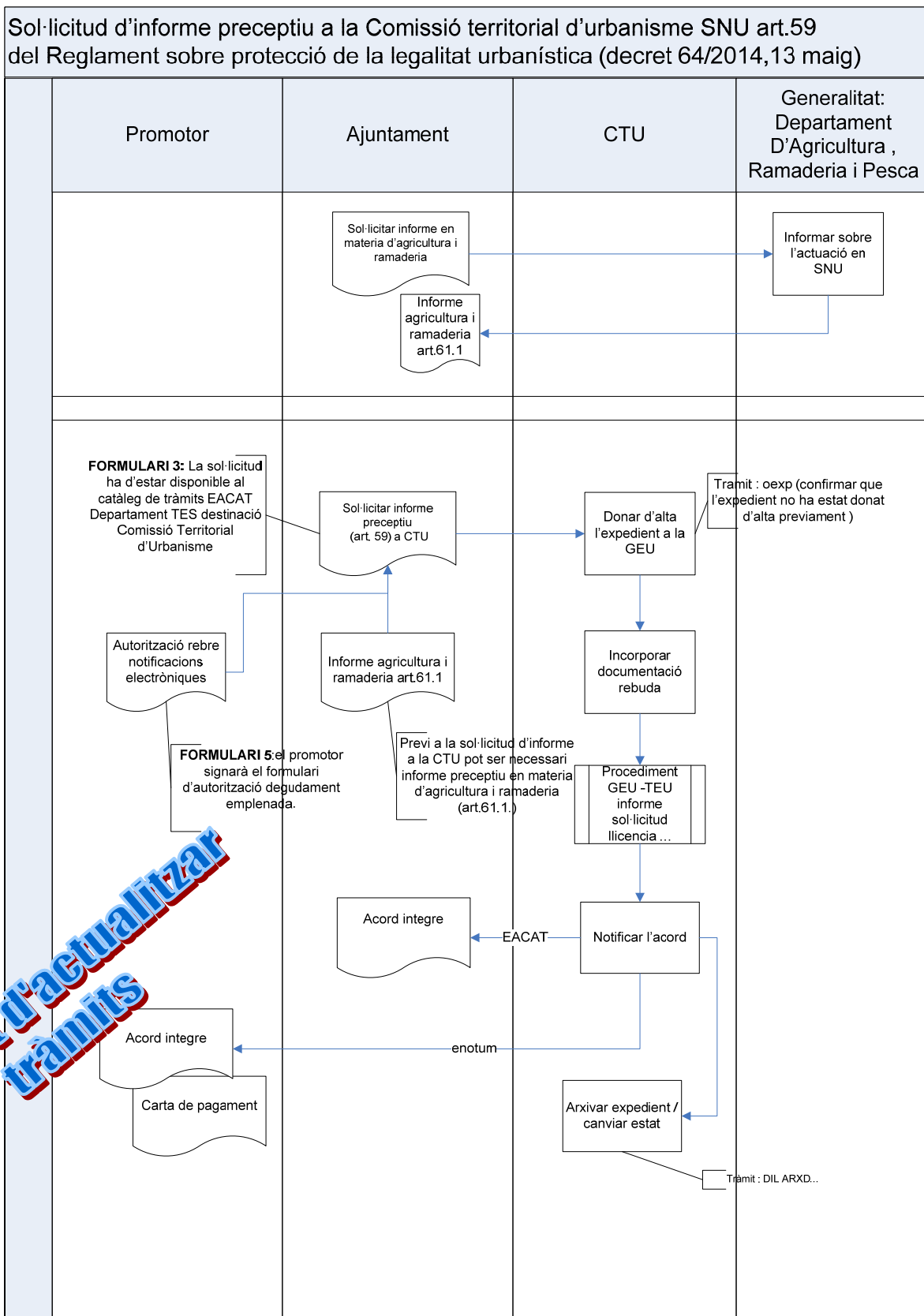
Unitat gestió	Aplicacions i eines electròniques	Descripció d'activitats: sol·licitud informe preceptiu i tramesa de l'acord de la CTU	Tràmit de la GEU-TEU
Secretaria de la CTU	"Els meus tràmits de EACAT" i s@rcat	<p>1) Descarregar al pc de l'usuari el fitxer zip (conté la sol·licitud, les evidències electròniques i els annexos).</p> <p>Si els annexos superen el lílndar de 100MG, la documentació tècnica es dipositarà en la carpeta de l'espai de col·laboració Alfresco "Urbanisme_Territori"/carpeta del municipi.</p>	
Secretaria de la CTU	GEU-TEU	<p>2) Si existeix expedient obert</p> <p>a) El projecte <u>no s'ha modificat</u></p> <ul style="list-style-type: none"> fer el tràmit d'incorporació sol·licitud d'informe i, a través de la utilitat de la GEU "Enviar PDF a EE", associar-li els docs: <ul style="list-style-type: none"> "Tramit.pdf" (formulari sol·licitud) "rebut-registres" annexos amb la documentació tècnica. annexos amb la documentació tècnica. <p>Cas que s'hagi dipositat a l'Alfresco, un cop conegut el número d'expedient, copiar la documentació tècnica i enviar-la a l'expedient electrònic a través de la utilitat de la GEU "Enviar PDF a EE". Després, els gestors de l'Alfresco, eliminaran la documentació tècnica de la carpeta del municipi.</p> <p><i>El document index-documents.xml el tractarem quan la GEU admeti fitxers xml.</i></p> <p>b) Si excepcionalment s'hagués <u>modificat</u> el projecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> fer el tràmit d'incorporació de la sol·licitud i annexar a l'esmentat tràmit els documents: <ul style="list-style-type: none"> - "Tramit.pdf" (formulari sol·licitud) - rebut-registres fer el tràmit d'incorporació del projecte modificat i annexar-hi la documentació tècnica. 	<p>INC SIP2 amb rgtre d'entrada</p> <p>INC- SIP2 amb rgtre entrada</p> <p>INC-PROJM (sense rgtre entrada perquè ja està vinculat al</p>



		3) Si no té antecedents fer alta d'expedient a la GEU. L'obertura genera automàticament el tràmit OEX. Després fer el mateix procés de l'apartat a).	<i>tràmit INC-SIP2)</i> INC SIPNU sense rgtre d'entrada <i>(perquè ja el porta el tràmit d'OEX)</i>
Secretaria de CTU	GEU-TEU	4) Incorporar l'autorització del promotor/a per rebre notificacions electròniques (annex II) a través de la utilitat "Enviar pdf a EE"	INC- ANE
Secretaria de la CTU	GEU-TEU	5) Seguir els tràmits previstos al circuit 330	
Secretaria de la CTU	GEU-TEU e-notum	6) Notificar electrònicament l'acord de la CTU i la carta de pagament al promotor/a a través de e-notum , cas que aquest hagi donat el seu consentiment a ser notificat electrònicament. Vincular al tràmit de notificació el justificant "Evidències del procés de notificació". Si la notificació de l'acord i la carta de pagament es fa per correu ordinari, fer la transformació de l'original paper a original electrònic a través de l'eina electrònica " Copia autèntica " i vincular el document electrònic obtingut al tràmit de la GEU.	NOT-INTLT
Secretaria de la CTU	GEU-TEU	Efectuar el tràmit i el document de diligència d'arxiu definitiu i canviar l'estat de l'expedient a 'Acabat'	DIL ARXD



4.3.1. Diagrama de flux





5. Annex I

Aquest document va dirigit als usuaris que volen accedir a la Tramitació electrònica d'urbanisme (TEU) en modalitat de **consulta**.

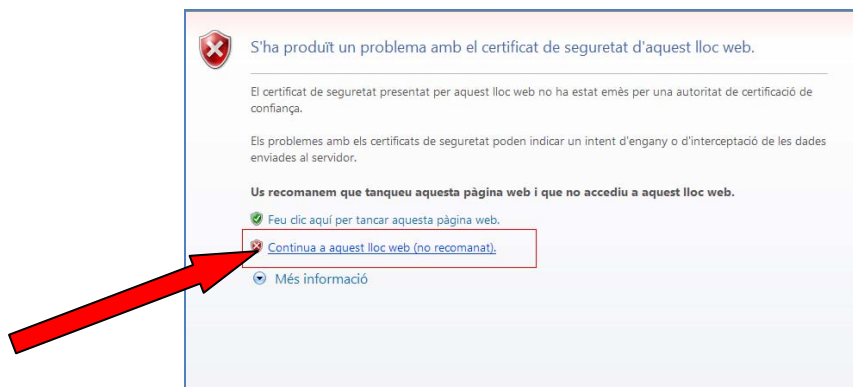
PAS 0

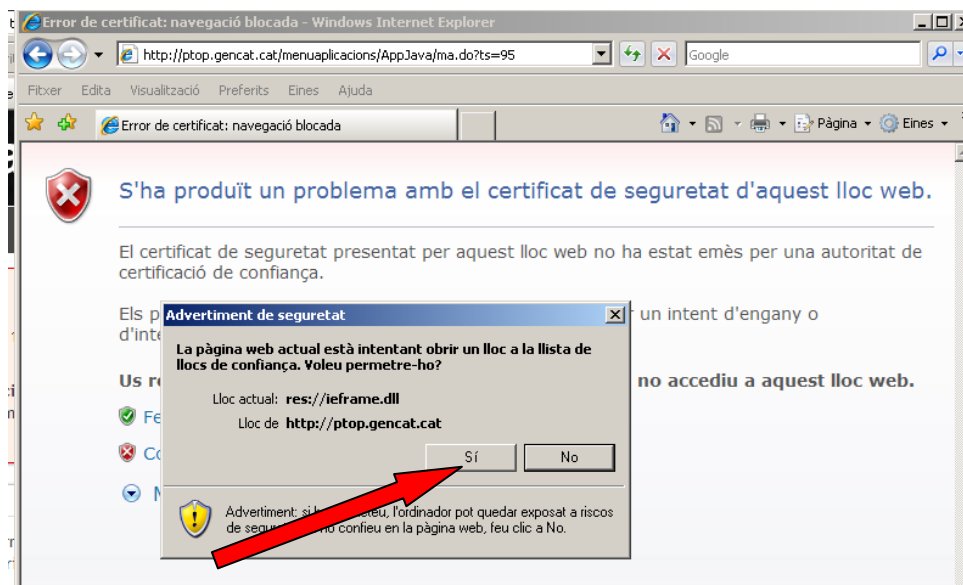
El procés d'alta d'usuari de consulta a la TEU es realitza des del Servei d'Organització. Per tant, cal enviar un missatge a organitzacio_informacio.tes@gencat.cat sol·licitant l'accés indicant les dades següents:

- nom complet de la persona
- NIF
- correu electrònic
- telèfon de contacte.

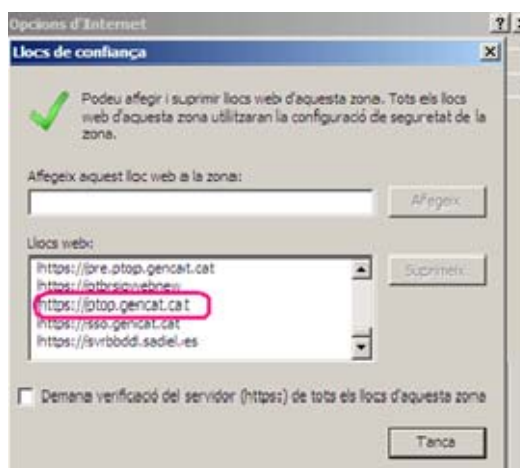
PAS 1

Des del navegador Internet Explorer obrir: <http://tes.gencat.cat/menuaplicacions> del Departament de Territori i Sostenibilitat.





Cas que no aparegui aquesta pantalla, s'haurà de fer una incidència al CAU. Una de les possibles causes que s'han identificat és perquè la versió de l'Explorer amb què s'està navegant és superior a la 7 i, a més, no s'ha associat com a lloc de confiança del navegador "ptop.gencat.cat" en la compatibilitat d'Internet Explorer.



PAS 2

Autenticar-se com usuari amb l' identificador i contrasenya corporativa.

Els usuaris dels ens vinculats als Departaments accedeixen amb el codi d'usuari i la paraula de pas de l'Alfresco.



PAS 3

Des del menú d'aplicacions, obrir l'aplicació de Tramitació electrònica d'urbanisme

Generalitat de Catalunya
Departament de Territori
i Sostenibilitat

Ajuda Paraula Cl

→ Menú d'aplicacions

Usuari: 16

Avisos i novetats

- Migració als nous servidors d'autenticació** (17/11/14)
Dins del projecte de transformació del servei d'autenticació corporatiu de GICAR... [Més info](#)
- Descàrrega de documents del RPUC** (31/10/11)
El Registre de planejament urbanístic ja permet descarregar tots els documents d... [Més info](#)
- Nou sistema d'accés a les aplicacions**. (16/03/11)
El proper 24 de març s'activarà el nou sistema d'identificació per accedir a les... [Més info](#)
<http://ptop.gencat.cat/ma...>

Informació

Centre d'atenció a l'usuari

» Telèfon: 900 29 40 17

- Administració**
Permet administrar els permisos, avisos i monitoritzar traces de les aplicacions a les que tens accés
- Accés a Discoverer Plus**
Creació i edició de llibres de treball de Oracle Business Intelligence i anàlisi de les dades.
- Accés a Discoverer Viewer**
Consulta de llibres de treball de Oracle Business Intelligence i anàlisi de les dades.
- Biblioteca Digital**
Aplicació Biblioteca Digital
- Costes**
Sistema per la tramitació dels Expedients del Servei de Costes
- EDOCs**
Serveis de documentació electrònica
- Mapa Urbanístic de Catalunya**
Visor intern per consultar el Mapa Urbanístic de Catalunya
- Paisatge**
Sistema per la tramitació dels Expedients del Servei de Paisatge
- Registre de planejament urbanístic de Catalunya**
Consulta interna de tots els documents del Registre de planejament urbanístic de Catalunya
- Registre de planejament urbanístic de Catalunya. Manteniment de documentació**
Mòdul per als usuaris de manteniment del Registre de planejament urbanístic de Catalunya
- Reserva de Sales**
Reserva de Sales
- Sistema d'informació de serveis i persones**
Sistema d'informació de serveis i persones
- Traductor**
Aplicació per traduir textos Cas/Cat i Cat/Cas
- Tramitació electrònica d'urbanisme**
Expedient electrònic i notificacions als ens locals

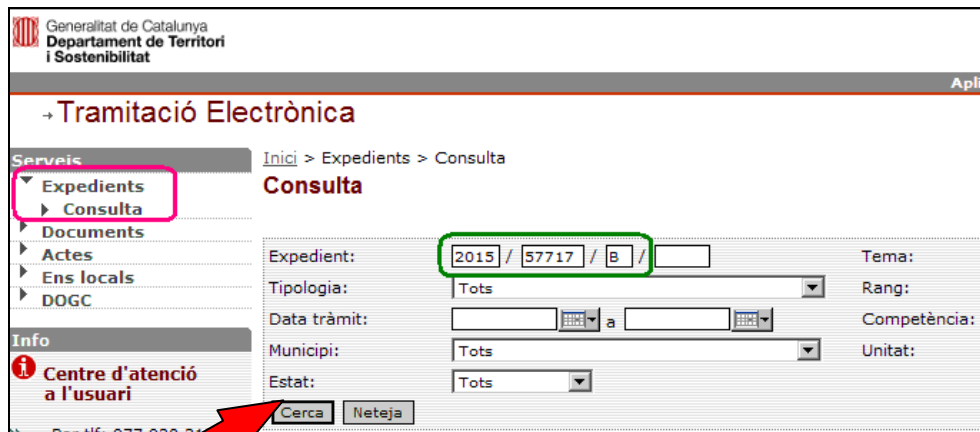
PAS 4

Clicar el botó “Cancel·la”



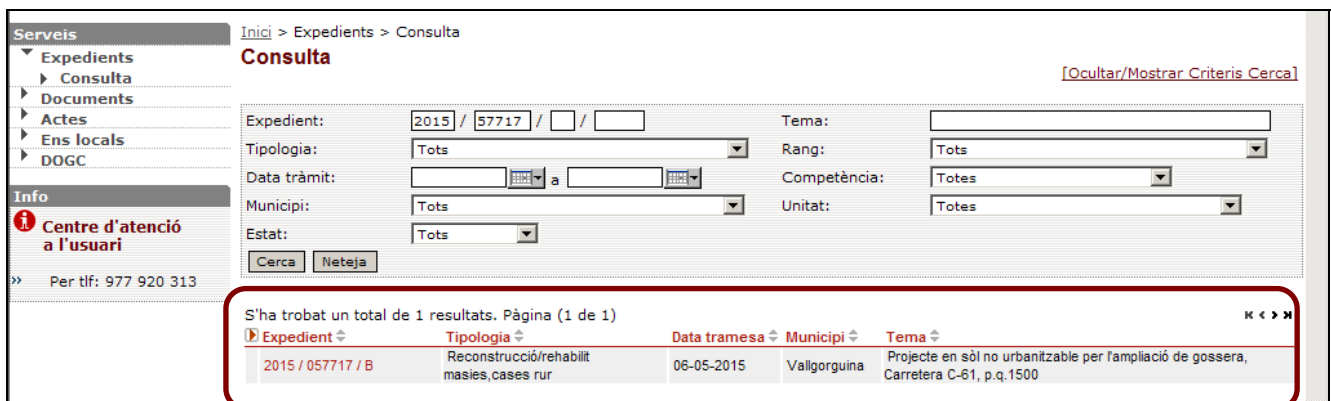
Al menú de **Serveis** que apareix a l'esquerra, seleccionar **Expedients**. Clicar sobre → **"Consulta"**.

Escriure el número de l'expedient facilitat pel gestor que sol·licita els informes



PAS 5

A la part de sota de la pantalla apareix el resultat de la consulta.



Expedient	Tipologia	Data tramesa	Municipi	Tema
2015 / 057717 / B	Reconstrucció/rehabilit masies, cases rur	06-05-2015	Vallgorguina	Projecte en sòl no urbanitzable per l'ampliació de gossera, Carretera C-61, p.q.1500



cliquem sobre el número de l'expedient



PAS 6

Es pot accedir als continguts dels tràmits electrònics de l'expedient de dues maneres:











a) obrint tots els tràmits



Consulta

Expedient	Tipologia	Alta GEU	Municipi
2015 / 057717 / B	Reconstrucció/rehabilit masies,cases rur	06/05/2015	Vallgorguina

S'ha trobat un total de 5 resultats. Pàgina (1 de 1)

 Data tràmit	Descripció	Accions
06/05/2015	Incorporat sol·licitud informe art. 85 LU	
▶ Expedient administratiu		
 15/05/2015	Tramès correu electrònic	Finalitzat 
▶ Sol·licitud informes exp. 56444		
 28/05/2015	Rebut correu electrònic	Finalitzat 
▶ Rebut correu informe ACA (exp. 56444)		
 28/05/2015	Emès informe tècnic, art. 85LU	Finalitzat 
▶ Informe ACA		
 28/05/2015	Tramès informe a l'ajuntament	Finalitzat 
▶ Tramesa informe ACA a l'ajuntament		
Finalitzat 		

Tornar

b) Obrint un tràmit concret clicant sobre el botó '+'

Inici > Expedients > Consulta			
Consulta			
Expedient	Tipologia	Alta GEU	Municipi
2015 / 057717 / B	Reconstrucció/rehabilit masies,cases rur	06/05/2015	Vallgorguina
S'ha trobat un total de 11 resultats. Pàgina (1 de 2)			
Data tràmit	Descripció	Accions	
06-may-2015	Incorporat sol·licitud informe art. 85 LU		
15-may-2015	Tramès correu electrònic		
28-may-2015	Rebut correu electrònic		
28-may-2015	Emès informe tècnic, art. 85LU		
28-may-2015	Tramès informe a l'ajuntament		
17-jul-2015	Rebut correu electrònic		
17-jul-2015	Emès informe tècnic, art. 85LU		
17-jul-2015	Tramès informe a l'ajuntament		
04-ago-2015	Rebut correu electrònic		
▶ Rebut correu informe OTAAA		Finalitzat	
04-ago-2015	Emès informe tècnic, art. 85LU		
▶ Informe OTAAA		Finalitzat	
Tornar			



Generalitat de Catalunya
Departament de Territori
i Sostenibilitat

Expedient	Tipologia	Alta GEU	Municipi
2015 / 057717 / B	Reconstrucció/rehabilit masies,cases rur	06/05/2015	Vallgorguina

S'ha trobat un total de 11 resultats. Pàgina (1 de 2)


Data tràmit	Descripció	Accions
06-may-2015	Incorporat sol·licitud informe art. 85 LU	
15-may-2015	Tramès correu electrònic	
28-may-2015	Rebut correu electrònic	
28-may-2015	Emès informe tècnic, art. 85LU	
28-may-2015	Tramès informe a l'ajuntament	
17-jul-2015	Rebut correu electrònic	
17-jul-2015	Emès informe tècnic, art. 85LU	
17-jul-2015	Tramès informe a l'ajuntament	
▶ Ajuntament de Vallgorguina > Registre sortida: S 9000/00060512/2015 Dia i hora 24/07/2015 13:50:54		Finalitzat
Annexos ▶ Informe Geològic		
▶ Justificant de tramesa electrònica		
04-ago-2015	Rebut correu electrònic	
▶ Rebut correu informe OTAAA		Finalitzat
04-ago-2015	Emès informe tècnic, art. 85LU	
▶ Informe OTAAA		Finalitzat

En els dos casos, la documentació a la que volem accedir la trobarem a la part dreta en la columna 'Accions'.

6. Annex II

Formulari 1: "Sol·licituds d'informes sectorials per a projectes en sòl no urbanitzable" per al procediment d'aprovació dels projectes d'actuacions específiques (article 52) i per al procediment d'atorgament de llicències urbanístiques (article 57) del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (Decret 64/2014, de 13 de maig)".

V1.0
R/N: P0204/O0306

 Generalitat de Catalunya
Delegació Territorial del Govern
a Lleida

Sol·licitud d'informes sectorials per a projectes en sòl no urbanitzable (Decret 64/2014, 13 de maig de 2014)

Dades de l'entitat local

Nom	NIF de l'entitat
Ajuntament de Cervera	P2508400E

Dades de la persona interlocutora

Tipus de persona: ☐ Física ☐ Jurídica

Procediment

☐ Procediment d'aprovació dels projectes d'actuació específica (Article 47 i següents del Decret 64/2014, 13 de maig de 2014).

☐ Procediment d'atorgament de llicències urbanístiques (Article 57 i següents del Decret 64/2014, 13 de maig de 2014).

Projecte

Descripció

Informes sol·licitats

Àmbit de territori i sostenibilitat

- ☐ Aeroports
- ☐ Aigües
- ☐ Costes
- ☐ Ferrocarrils (només en cas de línia de funcionament de FGC)
- ☐ Geològic
- ☐ Medi Ambient
- ☐ Mobilitat
- ☐ Ports
- ☐ Residus
- ☐ Transports terrestres (inclou carreteres i ferrocarrils)

Àmbit empresa

- ☐ Activitats extractives
- ☐ Energia
- ☐ Seguretat industrial
- ☐ Telecomunicacions
- ☐ Turisme
- ☐ Usos comercials i trames urbanes consolidades

ESBORRANY

A15-V01-15



Generalitat de Catalunya
Delegació Territorial del Govern
a Lleida

R/N: P0204/O0306

ESBORRANY

Àmbit cultura

- ☐ Patrimoni arqueològic
- ☐ Patrimoni arquitectònic i arqueològic

Àmbit medi natural

- ☐ Desenvolupament rural
- ☐ Medi Natural

Àmbit salut

- ☐ Salut pública

Àmbit ensenyament

- ☐ Ensenyament

Àmbit seguretat i protecció civil

- ☐ Bombers
- ☐ Protecció Civil

Àmbit altres

- ☐ Esports

Documentació a adjuntar

- Trieu-ne una:

- ☒ Enviar-la per EACAT com annex del formulari
- ☐ Es diposita al gestor documental

- Indiqueu quina:

- ☐ Memòria justificativa de l'actuació
- ☐ Plànols on es projecte l'actuació
- ☐ Descripció i representació gràfica dels serveis urbanístics
- ☐ Avantprojecte tècnic
- ☐ Estudi d'impacte e integració paisatgística
- ☐ Altres

Observacions


Càrrec

Nom i cognoms de la persona signant

A15-V01-15



- Formulari 2: "Sol·licitud a la comissió territorial d'urbanisme d'aprovació de projectes d'actuacions específiques en sòl no urbanitzable", article 47 i següents del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (Decret 64/2014, de 13 de maig).



Generalitat de Catalunya
Departament de Territori
i Sostenibilitat

V1.0

O0993

Sol·licitud a la comissió territorial d'urbanisme d'aprovació de projectes d'actuacions específiques en sòl no urbanitzable, article 47 i següents del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (Decret 64/2014, de 13 de maig).

Dades de l'entitat local

Nom	NIF de l'entitat
Ajuntament de Vidreres	P1722700J

Dades de persona interlocutora de l'entitat local

Nom	Primer cognom	Segon cognom

Telèfon de contacte	Adreça electrònica

Dades del promotor

Tipus de persona: ☐ Física ☐ Jurídica

El promotor accepta rebre les notificacions del procediment a través de mitjans electrònics? ☐ Sí ☐ No

Projecte d'actuació específica

Descripció


Òrgan que va adoptar l'acord d'aprovació prèvia	Data de l'acord d'aprovació

Període d'informació pública (data del DOGC o del BOP)

DOGC	BOP	Seu electrònica

Comissió territorial d'Urbanisme de Girona

ESBORRANY

 Generalitat de Catalunya
Departament de Territori
i Sostenibilitat

O0994

Documentació a adjuntar

☐ Pressupost de l'actuació específica

- Trieu-ne una:

☒ La documentació del projecte és la mateixa:

- Certificació que l'òrgan municipal ha fet l'aprovació prèvia amb la documentació tècnica aportada a la sol·licitud d'informes

☐ La documentació del projecte és diferent.


☐ Informe preceptiu en matèria d'agricultura i ramaderia (article 61.1).

Observacions

Nom i cognoms de la persona signant

Càrrec

Neteja Valida Imprimeix

 Generalitat de Catalunya
Departament de Territori
i Sostenibilitat

O0994

Documentació a adjuntar

☐ Pressupost de l'actuació específica

- Trieu-ne una:

☐ La documentació del projecte és la mateixa:

☒ La documentació del projecte és diferent.

☐ Enviar-la per EACAT com annex del formulari

☐ Es diposita al gestor documental

- Indiqueu quina:

☐ Memòria justificativa de l'actuació

☐ Plànols on es projecte l'actuació

☐ Descripció i representació gràfica dels serveis urbanístics

☐ Avantprojecte tècnic

☐ Estudi d'impacte e integració paisatgística

☐ Altres

☐ Informe preceptiu en matèria d'agricultura i ramaderia (article 61.1).

Observacions


Nom i cognoms de la persona signant

Càrrec

Neteja Valida Imprimeix



- Formulari 3: "Sol·licitud a la comissió territorial d'urbanisme d'informe preceptiu per actuacions sòl no urbanitzable", article 59 del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (Decret 64/20014, de 13 de maig).



Generalitat de Catalunya
Departament de Territori
i Sostenibilitat

V1.0

O0994

Sol·licitud a la comissió territorial d'urbanisme d'informe preceptiu per actuacions en sòl no urbanitzable, article 59 del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (Decret 64/20014, de 13 de maig)

Dades de l'entitat local

Nom
Ajuntament de Vidreres

NIF de l'entitat
P1722700J

Dades de persona interlocutora de l'entitat local

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Telèfon de contacte

Adreça electrònica

Dades del promotor

Tipus de persona: ☐ Física ☐ Jurídica


El promotor accepta rebre les notificacions del procediment a través de mitjans electrònics? ☐ Sí ☐ No

Projecte

Descripció

Comissió territorial d'Urbanisme de Girona

ESBORRANY

 Generalitat de Catalunya
Departament de Territori
i Sostenibilitat

O0994

Documentació a adjuntar

☐ Pressupost de l'actuació específica

- Trieu-ne una:

☒ La documentació del projecte és la mateixa:

- Certificació que l'òrgan municipal ha fet l'aprovació prèvia amb la documentació tècnica aportada a la sol·licitud d'informes

☐ La documentació del projecte és diferent.


☐ Informe preceptiu en matèria d'agricultura i ramaderia (article 61.1).

Observacions

Nom i cognoms de la persona signant

Càrrec

Neteja Valida Imprimeix

 Generalitat de Catalunya
Departament de Territori
i Sostenibilitat

O0994

Documentació a adjuntar

☐ Pressupost de l'actuació específica

- Trieu-ne una:

☐ La documentació del projecte és la mateixa:

☒ La documentació del projecte és diferent.

☐ Enviar-la per EACAT com annex del formulari

☐ Es diposita al gestor documental

- Indiqueu quina:

☐ Memòria justificativa de l'actuació

☐ Plànols on es projecte l'actuació

☐ Descripció i representació gràfica dels serveis urbanístics

☐ Avantprojecte tècnic

☐ Estudi d'impacte e integració paisatgística

☐ Altres

☐ Informe preceptiu en matèria d'agricultura i ramaderia (article 61.1).

Observacions

Nom i cognoms de la persona signant

Càrrec

Neteja Valida Imprimeix



-Formulari 4: "Consulta a la Comissió territorial d'urbanisme sobre actuacions en sòl no urbanitzable"
(Decret 64/20014, de 13 de maig).

Generalitat de Catalunya
Departament de Territori
i Sostenibilitat

V1.0

O0363

Consulta a la Comissió Territorial d'Urbanisme sobre actuacions en sòl no urbanitzable (Decret 64/2014, 13 de maig de 2014)

Dades de l'entitat local

Nom

NIF de l'entitat

Ajuntament de Bausen

P2505400H

Dades de persona interlocutora de l'entitat local

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Telèfon de contacte

Adreça electrònica

Projecte

Descripció

Observacions

Nom i cognoms de la persona signant

Càrrec

Neteja

Valida

Imprimeix

Comissió territorial d'Urbanisme de la Val d'Aran

ESBORRANY



- Formulari 5: "Autorització per rebre notificacions electròniques relatives al sòl no urbanitzable". Destinat al promotor/a. Model de formulari a omplir pel promotor si autoritza a la Generalitat a ser notificat electrònicament. L'ens local el farà arribar a la comissió territorial d'urbanisme juntament amb la sol·licitud d'aprovació o informe o consulta d'actuacions en sòl no urbanitzable.

ESBORRANY

Generalitat de Catalunya
Departament de Territori
i Sostenibilitat

V1.0

Autorització per rebre notificacions electròniques relatives al sòl no urbanitzable

Dades del promotor

Tipus de persona: ☐ Física ☐ Jurídica

Nom Primer cognom Segon cognom

Tipus Identificador Número Identificador

Adreça

Codi postal Comarca Municipi

Adreça electrònica Telèfon

La persona de contacte es diferent al promotor? ☐ Sí ☐ No

Notificació

Accepto rebre, a efectes de la tramitació especificada en el títol, les notificacions del procediment a través de mitjans electrònics¹.

¹ Com accedir a les vostres notificacions electròniques:
§ a través d'un certificat digital
§ amb paraula de pas d'un sol ús.
Consulteu quins són els certificats acceptats a l'Oficina Virtual de Tràmits (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>).

Les notificacions electròniques es consulten des de les seccions "La meua carpeta" o "Notificacions electròniques" dins dels Serveis de l'Oficina Virtual de Tràmits.

Des de la data d'emissió de l'avis de notificació disposeu de 10 dies naturals per a la seva acceptació o rebuig. Si transcorregut aquest termini no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada.
Des del moment en què accediu al contingut de la notificació s'entendrà que aquesta ha estat efectuada (practicada).

Neteja

Valida

Imprimeix

Versió modificada 20 d'abril de 2016

37

7. Annex III

TIPOLOGIA D'EXPEDIENTS PROCEDIMENTS DEL SÒL NO URBANITZABLE (GEU)

Codi	Descripció
347	Actuacions específiques d'interès públic, art. 48 TRLU
348	Activitats rústiques amb superació de llindars, art.50 TRLU
349	Activitats rústiques amb habitatge, art. 48 TRLU
350	Habitatges vinculats activ. Rústiques, art. 48 TRLU
351	Obertura/recuperació vies d'accés, art. 48 TRLU
352	Estació de carburants i serveis de carretera, art. 48 TRLU.
353	Actuacions a restes arqueològics, art. 48 TRLU
354	Reconstrucció / rehabilitació de masies, cases rurals. Art. 48 TRLU I art. 50 LU
355	Explotació de recursos naturals
356	Ampliacions d'edificacions i activitats que no s'ajusten al règim del SNU. DT 15 ^a del TRLU

CIRCUITS ESPECÍFICS

Codi	Descripció
310	Consulta autorització llicència en SNU
330	Informe sol·licitud llicència provisional (art. 54 LU) i informe sobre projectes en SNU (art. 50 LU)
340	Aprovació de projectes en SNU (art. 48, LU)

TAULA RESUM

Nom del tràmit a l'EACAT	Codi Circuit	Codi expedient	
		Art. 50 LU + DT 15 ^a TRLU + altres	Art 48 TRLU+ DT 15 ^a TRLU
Consulta a la Comissió territorial d'urbanisme sobre actuacions en sòl no urbanitzable	310		347-348-349-350-351-352-353-356
Sol·licitud a la comissió territorial d'urbanisme d'informe preceptiu per actuacions sòl no urbanitzable	330	354 356 348	
Sol·licitud a la comissió territorial d'urbanisme d'aprovació de projectes d'actuacions específiques en sòl no urbanitzable	340		347-348-349-350-351-352-353-354-355-356
Sol·licituds d'informes sectorials per a projectes en sòl no urbanitzable (*)	330 340		

(*) Està pendent actualitzar als circuits 330 i 340 els tràmits i les plantilles.